

Peran Praktik Kerja Lapangan dalam Mendukung Tugas Bidang PSL3PP di Dinas Perkim LH Perhubungan Solok Selatan

Adisty Fazar¹, Eva Suryani²

^{*1,2}Manajemen, STIE Widyaswara Indonesia, Indonesia

¹adistyfazar24@gmail.com ²evasuryani860@gmail.com,

Abstract

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu bentuk pembelajaran yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja. Artikel ini bertujuan untuk mendeskripsikan peran mahasiswa PKL dalam mendukung pelaksanaan tugas Bidang PSL3PP pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Lingkungan Hidup dan Perhubungan Kabupaten Solok Selatan. Metode yang digunakan adalah pendekatan partisipatif melalui keterlibatan langsung mahasiswa dalam berbagai kegiatan administrasi dan operasional bidang. Kegiatan yang dilakukan meliputi pengolahan data, penyusunan dokumen administrasi, pembuatan Surat Perintah Tugas (SPT), Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD), penyusunan proposal kegiatan, pengarsipan dokumen, serta dukungan terhadap program pengelolaan lingkungan hidup dan persampahan. Selain itu, mahasiswa turut berkontribusi dalam mendukung penyelenggaraan pelayanan publik melalui peningkatan ketertiban administrasi, penyediaan data yang akurat, serta percepatan proses pelayanan kepada masyarakat di bidang lingkungan hidup dan persampahan. Hasil kegiatan menunjukkan bahwa mahasiswa PKL memberikan kontribusi positif terhadap kelancaran pelaksanaan tugas Bidang PSL3PP, khususnya dalam mendukung efektivitas administrasi, pengelolaan data, pelaksanaan program lingkungan hidup, dan peningkatan kualitas pelayanan publik. Kegiatan PKL juga meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam bidang administrasi, komunikasi, kerja sama tim, pemecahan masalah, serta pemahaman terhadap sistem kerja pemerintahan daerah.

Kata kunci Praktik Kerja Lapangan, PSL3PP, Lingkungan Hidup, Administrasi, Pelayanan Publik.

Abstract

Field Work Practice (PKL) is a form of experiential learning that allows students to apply the knowledge and skills acquired during their academic studies to a professional work environment. This article aims to describe the role of PKL students in supporting the operations of the PSL3PP Division at the South Solok Regency Housing, Settlement, Environment, and Transportation Agency. The study employs a participatory approach, involving students directly in various administrative and operational activities within the division. These activities include data processing, the preparation of administrative documents, the drafting of official assignment orders (SPT) and official travel orders (SPPD), proposal writing, document archiving, and support for environmental management and waste management programs. Furthermore, students contribute to public service delivery by enhancing administrative orderliness, ensuring data accuracy, and expediting service processes for the community regarding environmental and waste management issues. The results indicate that PKL students make a positive contribution to the smooth execution of the PSL3PP Division's duties, particularly by improving administrative effectiveness, data management, the implementation of environmental programs, and the quality of public services. The PKL program also

enhances students' competencies in administration, communication, teamwork, and problem-solving, while deepening their understanding of local government operational systems.

Keywords: *Field Work Practice, PSL3PP, Environment, Administration, Public Service.*

PENDAHULUAN

Praktik kerja lapangan (PKL) merupakan salah satu kegiatan akademik yang bertujuan untuk memberikan pengalaman kerja nyata kepada mahasiswa sekaligus meningkatkan kompetensi yang dibutuhkan dalam dunia kerja. Melalui kegiatan ini, mahasiswa dapat mengintegrasikan teori yang diperoleh selama proses perkuliahan dengan praktik yang dilakukan secara langsung di instansi pemerintah maupun swasta. PKL tidak hanya memberikan manfaat bagi mahasiswa dalam mengembangkan keterampilan teknis dan profesional, tetapi juga memberikan kontribusi positif bagi instansi melalui dukungan tenaga, pemikiran, serta keterlibatan dalam berbagai kegiatan operasional. Menurut (Notoatmodjo, 2003), pembelajaran berbasis pengalaman kerja merupakan salah satu upaya yang efektif dalam meningkatkan kualitas sumberdaya manusia karena mampu menghubungkan aspek teoritis dengan kondisi nyata di lapangan.

Dalam perspektif ilmu manajemen, pelaksanaan PKL memiliki keterkaitan dengan beberapa bidang penting, yaitu komunikasi, Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM) (M. A. Putra, Suryani, Bismark, et al., 2025), pengembangan organisasi (Mega et al., 2026; Novita et al., 2026; M. A. Putra et al., 2026; M. A. Putra, Suryani, Yanti, et al., 2025; Safnur et al., 2025), dan manajemen strategi (Novera Wandra, 2025). Komunikasi menjadi bagian penting dalam pelaksanaan PKL karena mahasiswa dituntut mampu menyampaikan informasi, menerima instruksi, melakukan koordinasi, membangun hubungan kerja, serta berinteraksi dengan pegawai dan masyarakat. Dari perspektif MSDM, PKL merupakan proses pengembangan sumber daya manusia melalui peningkatan pengetahuan, keterampilan, pengalaman, dan sikap kerja mahasiswa sehingga memiliki kesiapan untuk memasuki dunia kerja. Sementara itu, pengembangan organisasi berkaitan dengan kemampuan mahasiswa beradaptasi terhadap struktur, budaya, prosedur, dan pola kerja organisasi serta berkontribusi dalam mendukung efektivitas pelaksanaan pekerjaan. Selanjutnya, manajemen strategi dapat diterapkan melalui pemahaman mahasiswa terhadap tujuan organisasi, program kerja, prioritas kegiatan, serta bagaimana pekerjaan yang dilaksanakan diarahkan untuk mendukung pencapaian tujuan organisasi. Keempat perspektif tersebut menunjukkan bahwa PKL bukan hanya kegiatan praktik kerja, tetapi juga merupakan proses penerapan ilmu manajemen dalam lingkungan organisasi yang sesungguhnya.

Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Lingkungan Hidup dan Perhubungan Kabupaten Solok Selatan merupakan salah satu instansi pemerintah daerah yang memiliki peran penting dalam penyelenggaraan pelayanan publik dan pengelolaan lingkungan hidup. Salah satu bidang yang memiliki peran strategis adalah Bidang PSL3PP yang berkaitan dengan pengelolaan persampahan, pelayanan kebersihan lingkungan, pengelolaan limbah B3, pengendalian pencemaran, serta perlindungan dan pelestarian lingkungan hidup. Pelaksanaan tugas pada bidang tersebut membutuhkan sumber daya manusia yang mampu bekerja secara efektif, komunikasi dan koordinasi yang baik, pengelolaan administrasi yang tertib, serta perencanaan kegiatan yang sesuai dengan tujuan organisasi. Kondisi tersebut memberikan kesempatan kepada mahasiswa PKL untuk menerapkan pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan sekaligus memperoleh pengalaman dalam memahami proses kerja organisasi pemerintahan secara nyata.

Pelaksanaan PKL juga memiliki relevansi dengan upaya peningkatan kualitas sumber daya manusia. (Mardiyah, 2019) menjelaskan bahwa Praktik Kerja Lapangan memberikan pengalaman, keterampilan, dan gambaran mengenai kondisi dunia kerja yang sesungguhnya sehingga peserta dapat memahami kompetensi yang dibutuhkan oleh dunia kerja dan terdorong untuk mempersiapkan diri memasuki lingkungan profesional. Sejalan dengan hal tersebut, (Afriyeni et al., 2024) menemukan bahwa kegiatan PKL berperan dalam meningkatkan kemampuan teknis, keterampilan kerja, dan kesiapan

mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja. Berbagai penelitian dan kegiatan pengabdian masyarakat lainnya juga menunjukkan bahwa PKL mampu meningkatkan kesesuaian antara kompetensi yang diperoleh selama perkuliahan dengan kebutuhan dunia kerja melalui pengalaman praktik secara langsung di instansi maupun organisasi (Azizah Ashari & Mandra Adrika Putra, 2025; Gunawan et al., 2025; Hidayat Mandra Adrika, 2024; Hidayatullah & Putra, 2025; Ilyas & Putra, 2025; Istanjung & Putra, 2026; Mesrawati et al., 2023; Novianti & Putra, 2025; D. Putra & Putra, 2026; M. I. M. A. Putra, 2025; Rianti et al., 2023; Sary et al., 2017).

Dalam konteks pelayanan publik, keterlibatan mahasiswa PKL juga dapat memberikan kontribusi terhadap efektivitas pelaksanaan pekerjaan administrasi dan pelayanan kepada masyarakat. (Anggraini & Putra, 2026; Haqim Rahmad; Putra, Mandra Adrika; Yanti, Tri, 2024; Pratama & Putra, 2025; E. E. Putra & Putra, 2025; M. A. Putra, 2025; M. A. Putra et al., 2023; M. A. Putra & Yanti, 2024; M. T. Putra & Putra, 2025; Yulia Ernawati & Mandra Adrika Putra, 2025) menunjukkan bahwa keterlibatan mahasiswa dalam pelayanan administrasi dan informasi publik dapat mendukung efektivitas pelayanan melalui kegiatan pengarsipan dokumen, penginputan data, pelayanan surat-menyurat, penyusunan administrasi, dan penyampaian informasi publik. Kegiatan tersebut sekaligus menjadi bentuk penerapan kemampuan komunikasi dan administrasi dalam lingkungan kerja. Dengan demikian, mahasiswa tidak hanya memperoleh pengalaman kerja nyata, tetapi juga dapat memberikan kontribusi terhadap pelaksanaan tugas dan pelayanan organisasi.

Selain memberikan manfaat bagi mahasiswa, pelaksanaan PKL juga memberikan manfaat bagi instansi mitra dan perguruan tinggi. Mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan PKL dapat membawa pengetahuan akademik, keterampilan teknologi, gagasan, serta semangat baru yang dapat mendukung pelaksanaan pekerjaan organisasi. Interaksi antara mahasiswa dan pegawai juga dapat menjadi proses pertukaran pengetahuan dan pengalaman yang mendukung pengembangan sumber daya manusia dalam organisasi. Dari sisi pengembangan organisasi, keberadaan mahasiswa dapat membantu pelaksanaan pekerjaan administratif dan operasional sesuai dengan kebutuhan instansi. Sementara itu, dari perspektif manajemen strategi, keterlibatan mahasiswa dapat diarahkan untuk mendukung pelaksanaan program dan kegiatan organisasi sesuai dengan tugas dan fungsi bidang tempat PKL dilaksanakan. Bagi perguruan tinggi, kegiatan PKL juga memberikan umpan balik mengenai kesesuaian antara kompetensi yang diberikan melalui kurikulum dengan kebutuhan dunia kerja. Hal tersebut menciptakan hubungan timbal balik antara perguruan tinggi, mahasiswa, dan instansi pemerintah sebagai mitra PKL (Alimuiddin et al., 2025).

Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pemerintahan juga telah ditunjukkan melalui berbagai kegiatan pengabdian masyarakat. (Aini Vera; Putra, Mandra Adrika, 2024) dalam kegiatan pengabdian masyarakat di Kantor Camat Pauh Duo Kabupaten Solok Selatan menemukan bahwa mahasiswa mampu berkontribusi dalam mendukung kegiatan operasional instansi, pelayanan administrasi, dan pelayanan masyarakat. Pengabdian (Decrisent & Putra, 2025) juga menunjukkan bahwa keterlibatan mahasiswa dalam administrasi pemerintahan membantu meningkatkan efektivitas pengelolaan dokumen dan pelayanan administrasi pada instansi pemerintah daerah.

Berdasarkan uraian tersebut, pelaksanaan PKL pada Bidang PSL3PP Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Lingkungan Hidup dan Perhubungan Kabupaten Solok Selatan memiliki relevansi yang erat dengan penerapan ilmu manajemen, khususnya komunikasi, Manajemen Sumber Daya Manusia, pengembangan organisasi, dan manajemen strategi. Melalui keterlibatan dalam kegiatan administrasi, pengelolaan data, komunikasi dan koordinasi, pelayanan, serta pelaksanaan kegiatan lingkungan hidup, mahasiswa memperoleh pengalaman untuk menerapkan pengetahuan akademik dalam situasi kerja yang nyata. Pada saat yang sama, kehadiran mahasiswa dapat mendukung pelaksanaan tugas operasional dan administrasi instansi. Oleh karena itu, artikel ini bertujuan untuk mendeskripsikan peran Praktik Kerja Lapangan dalam mendukung pelaksanaan tugas Bidang PSL3PP pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Lingkungan Hidup dan Perhubungan Kabupaten Solok Selatan serta menjelaskan kontribusi

mahasiswa dalam mendukung efektivitas administrasi, pengelolaan data, komunikasi dan koordinasi, serta pelaksanaan program lingkungan hidup.

METODE

Kegiatan PKL dilaksanakan selama tiga bulan, mulai Februari sampai Mei 2026 di Bidang PSL3PP Dinas Perkim LH dan Perhubungan Kabupaten Solok Selatan. Metode yang digunakan adalah pendekatan partisipatif dan praktik lapangan, di mana mahasiswa terlibat secara langsung dalam berbagai kegiatan administrasi dan operasional bidang. Tahapan kegiatan meliputi observasi lingkungan kerja, pelaksanaan tugas administrasi, pengolahan data, penyusunan dokumen, pendampingan kegiatan program lingkungan, serta evaluasi hasil kegiatan. Data diperoleh melalui observasi, dokumentasi, dan keterlibatan langsung selama pelaksanaan PKL.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Selama melaksanakan PKL di Kantor Wali Nagari Pakan Rabaa Timur pada bagian pelayanan, penulis diberikan beberapa tugas utama yang berkaitan dengan kegiatan administrasi dan pelayanan kepada masyarakat. Tugas-tugas tersebut meliputi:

1. Membantu Penyusunan Dokumen Administrasi

Salah satu kegiatan yang dilakukan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Bidang PSL3PP adalah membantu penyusunan berbagai dokumen administrasi, seperti Surat Perintah Tugas (SPT), Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD), surat-menyurat, serta dokumen pendukung kegiatan lainnya. Kegiatan administrasi merupakan bagian penting dalam penyelenggaraan pemerintahan karena berfungsi sebagai alat pendukung pelaksanaan program dan pengambilan keputusan. Melalui keterlibatan dalam penyusunan dokumen tersebut, mahasiswa memperoleh pemahaman mengenai prosedur administrasi pemerintahan, tata naskah dinas, serta mekanisme pengelolaan dokumen yang berlaku di lingkungan instansi pemerintah.

Keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan administrasi turut membantu mempercepat proses penyelesaian pekerjaan serta meningkatkan efektivitas pelayanan internal organisasi. Selain itu, kegiatan ini juga memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa dalam menerapkan teori administrasi perkantoran yang diperoleh selama perkuliahan. Dengan demikian, mahasiswa tidak hanya berperan sebagai peserta pembelajaran, tetapi juga memberikan kontribusi nyata terhadap kelancaran pelaksanaan tugas bidang PSL3PP.



Gambar 1
Membantu Menyusun dokumen

2. Pengolahan dan Rekapitulasi Data Lingkungan

Selama pelaksanaan PKL, mahasiswa juga terlibat dalam kegiatan pengolahan dan rekapitulasi data yang berkaitan dengan program lingkungan hidup dan persampahan. Data yang diolah meliputi berbagai informasi yang digunakan sebagai bahan penyusunan laporan, evaluasi

program, serta dasar pengambilan keputusan oleh pimpinan. Pengolahan data dilakukan melalui proses pengumpulan, pencatatan, pengelompokan, dan penyusunan data ke dalam format yang lebih sistematis dan mudah dipahami.

Kegiatan ini memiliki peran penting dalam mendukung tersedianya informasi yang akurat dan terpercaya. Data yang tersusun dengan baik akan mempermudah instansi dalam melakukan monitoring dan evaluasi terhadap program yang telah dilaksanakan. Selain itu, mahasiswa memperoleh pengalaman dalam mengelola data secara sistematis sehingga meningkatkan kemampuan analisis, ketelitian, serta pemahaman mengenai pentingnya data dalam mendukung efektivitas penyelenggaraan pemerintahan.



Gambar 2
Merekapitulasi SPT

3. Dukungan terhadap Program Pengelolaan Sampah dan Lingkungan Hidup

Bidang PSL3PP memiliki tanggung jawab dalam pengelolaan persampahan dan peningkatan kualitas lingkungan hidup. Dalam mendukung tugas tersebut, mahasiswa turut berpartisipasi dalam berbagai kegiatan yang berkaitan dengan pengelolaan sampah dan kebersihan lingkungan, termasuk membantu pelaksanaan program tukar sampah, kegiatan bank sampah, serta edukasi lingkungan kepada masyarakat.

Keterlibatan mahasiswa dalam program tersebut memberikan manfaat bagi instansi maupun masyarakat. Bagi instansi, keberadaan mahasiswa membantu pelaksanaan kegiatan lapangan sehingga program dapat berjalan lebih efektif. Sementara itu, bagi masyarakat, kegiatan edukasi yang dilakukan dapat meningkatkan pemahaman mengenai pentingnya menjaga kebersihan lingkungan, memilah sampah sejak dari sumbernya, serta mengelola sampah secara lebih bertanggung jawab. Kegiatan ini juga memberikan pengalaman kepada mahasiswa mengenai pentingnya partisipasi masyarakat dalam mewujudkan lingkungan yang bersih dan sehat.



Gambar 3
Melakukan Aacara Tukar sampah

4. Partisipasi dalam Kegiatan Pengawasan dan Pengecekan Limbah B3 di PTPN IV

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, mahasiswa juga berkesempatan mengikuti kegiatan kunjungan lapangan ke PTPN IV dalam rangka melakukan pengecekan dan pengawasan pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (LB3). Kegiatan ini dilaksanakan sebagai bagian dari tugas Bidang PSL3PP dalam melakukan pengawasan terhadap kepatuhan perusahaan dalam pengelolaan limbah yang berpotensi menimbulkan dampak negatif terhadap lingkungan hidup.

Dalam kegiatan tersebut, mahasiswa mendampingi petugas Bidang PSL3PP untuk melakukan observasi terhadap tempat penyimpanan sementara limbah B3, sistem pengelolaan limbah, kelengkapan dokumen lingkungan, serta kesesuaian pengelolaan limbah dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Melalui kegiatan ini, mahasiswa memperoleh pemahaman secara langsung mengenai prosedur pengawasan lingkungan yang dilakukan oleh pemerintah daerah dalam upaya mencegah pencemaran dan kerusakan lingkungan.

Kegiatan pengecekan LB3 ini memberikan pengalaman yang sangat berharga karena mahasiswa dapat melihat secara langsung bagaimana implementasi kebijakan pengelolaan lingkungan pada sektor industri. Selain itu, mahasiswa juga memahami pentingnya pengelolaan limbah B3 yang sesuai standar guna melindungi kesehatan masyarakat dan menjaga kelestarian lingkungan hidup. Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan ini menunjukkan bahwa PKL tidak hanya berfokus pada pekerjaan administrasi, tetapi juga memberikan pengalaman lapangan yang mendukung peningkatan kompetensi mahasiswa dalam bidang pengelolaan lingkungan hidup dan pengawasan lingkungan.



Gambar 4
Membanntu Proses Pengecekan LBB3

KESIMPULAN

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Bidang PSL3PP Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Lingkungan Hidup dan Perhubungan Kabupaten Solok Selatan memberikan pengalaman belajar yang sangat berharga bagi mahasiswa dalam memahami dunia kerja secara langsung, khususnya di lingkungan pemerintahan. Melalui berbagai kegiatan yang dilaksanakan selama PKL, mahasiswa memperoleh kesempatan untuk menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam praktik nyata di lapangan. Keterlibatan mahasiswa dalam penyusunan dokumen administrasi, pengolahan dan rekapitulasi data lingkungan, pengarsipan dokumen, pelaksanaan program pengelolaan sampah, serta kegiatan pengawasan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (LB3) di PTPN IV menunjukkan bahwa mahasiswa mampu memberikan kontribusi positif terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi Bidang PSL3PP. Kehadiran mahasiswa tidak hanya membantu meningkatkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan pekerjaan, tetapi juga mendukung kelancaran berbagai program yang berkaitan dengan pengelolaan lingkungan hidup.

Selain memberikan manfaat bagi instansi, kegiatan PKL juga berperan dalam meningkatkan kompetensi mahasiswa, baik dari aspek pengetahuan, keterampilan, maupun sikap profesional. Mahasiswa memperoleh pengalaman dalam bidang administrasi pemerintahan, pengelolaan data, komunikasi organisasi, kerja sama tim, serta pengawasan lingkungan. Pengalaman tersebut menjadi bekal yang sangat penting dalam mempersiapkan mahasiswa untuk memasuki dunia kerja dan menghadapi berbagai tantangan profesional di masa mendatang. Dengan demikian, pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan tidak hanya berfungsi sebagai sarana pembelajaran akademik, tetapi juga menjadi media pengembangan kompetensi dan karakter mahasiswa. Selain itu, kegiatan PKL juga memberikan manfaat bagi instansi melalui dukungan terhadap pelaksanaan tugas dan program kerja, sehingga tercipta hubungan yang saling menguntungkan antara perguruan tinggi dan instansi pemerintah dalam upaya meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan pelayanan publik.

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga artikel ini dapat diselesaikan dengan baik. Penulis menyampaikan terima kasih kepada kedua orang tua dan keluarga atas doa dan dukungan yang telah diberikan. Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada Program Studi Manajemen Widwaswara Indonesia, dosen pembimbing, serta seluruh dosen yang telah memberikan ilmu pengetahuan, arahan, dan bimbingan selama proses perkuliahan dan penyusunan artikel. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Lingkungan Hidup dan Perhubungan Kabupaten Solok Selatan beserta seluruh pegawai, khususnya Bidang PSL3PP, yang telah memberikan kesempatan, pengalaman, dan bimbingan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Terima kasih juga kepada seluruh pihak yang telah membantu dan memberikan dukungan sehingga artikel ini dapat diselesaikan. Semoga artikel ini dapat memberikan manfaat dan menambah wawasan bagi para pembaca.

DAFTAR PUSTAKA

- Aini Vera; Putra, Mandra Adrika, F. S. (2024). Peran Mahasiswa Dalam Kontribusi Operasional di Kantor Camat Pauh Duo Kabupaten Solok Selatan. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa*, Vol. 1 No. 12 (2024): Februari, 3691–3697. <https://jurnalpengabdianmasyarakatbangsa.com/index.php/jpmmba/article/view/684/629>
- Alimuddin, F., Yusran, M., Nur Sa, F., Nurriqhi, A., Tiara, H., & Inaya Taufiq, A. (2025). *Implementasi Praktik Kerja Lapangan dalam Pengembangan*. 01(02), 103–110.
- Anggraini, V. P., & Putra, M. A. (2026). Peran Mahasiswa PKL Dalam Mendukung Pelayanan Administrasi Dan Informasi Publik Kepada Masyarakat. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Widwaswara Indonesia*, 2(2), 301–309.
- Azizah Ashari, & Mandra Adrika Putra. (2025). Implementasi Pelayanan Umum Tabungan dan Kredit Nasabah Pada Bank BPR Sarantau Sasurambi Muara Labuh. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Widwaswara Indonesia*, 1(2), 53–57. <https://doi.org/10.63879/jpmwi.v1i2.11>

- Decrisent, K. M., & Putra, M. A. (2025). Administrasi Keuangan di Kantor Camat Sungai Pagu Kabupaten Solok Selatan. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Widyaswara Indonesia*, 1(1), 25–32.
- Gunawan, H., Nofrita, S., & Putra, M. A. (2025). Optimalisasi Kinerja Pemerintahan Nagari Koto Baru (Peran Mahasiswa PKL di Kantor Wali Nagari Kenagarian Koto Baru). *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Widyaswara Indonesia*, 1(4), 178–186.
- Haqim Rahmad; Putra, Mandra Adrika; Yanti, Tri, A. R. Y. (2024). Berpartisipasi Di Dalam Memberikan Pelayanan Publik Di Kantor Camat Sungai Pagu Kabupaten Solok Selatan. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa*, Vol. 1 No. 12 (2024): Februari, 3698–3705. <https://jurnalpengabdianmasyarakatbangsa.com/index.php/jpmmba/article/view/685/630>
- Hidayat Mandra Adrika, T. P. (2024). Pelayanan Umum di Kantor Camat Koto Parik Gadang Diateh Kabupaten Solok Selatan. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa*, Vol. 1 No. 12 (2024): Februari, 3729–3735. <https://jurnalpengabdianmasyarakatbangsa.com/index.php/jpmmba/article/view/728/635>
- Hidayatullah, A., & Putra, M. A. (2025). Mempromosikan Produk Aice di Kabupaten Solok Selatan. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Widyaswara Indonesia*, 1(3), 7–80.
- Ilyas, P., & Putra, M. A. (2025). Implementasi Pelayanan Umum di Bank BPR Pakan Rabaa Kabupaten Solok Selatan. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Widyaswara Indonesia*, 1(2), 58–64.
- Istanjung, I., & Putra, M. A. (2026). Peran Mahasiswa dalam Mendukung Operasional Gudang dan Distribusi Barang pada PT Indomarco Adi Prima Stok Poin Sungai Pagu Kabupate Solok Selatan. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Widyaswara Indonesia*, 2(2), 361–368.
- Mardiyah, S. (2019). Analisis kompetensi mahasiswa program studi sekretari dalam praktik kerja lapangan. *Efisiensi-Kajian Ilmu Administrasi*.
- Mega, L., Anggraini, V. P., Putra, M. A., Partiwi, G., & Suhendri, A. (2026). *Evaluasi Perubahan Organisasi. Serasi Media Teknologi*.
- Mesrawati, I., Safitri, D. N., Afrimadonna, A., Maas, I. Y., & Putra, M. A. (2023). Kuliah Lapangan Manajemen (KLM) Pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Solok Selatan. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa*, 1(6), 904–909.
- Notoatmodjo, S. (2003). *Pengembangan sumber daya manusia*.
- Novera Wandra, M. A. P. (2025). *Buku Ajar Manajemen Strategi* (M. . Bela Astuti, S.E. (ed.); Edisi Pert). Serasi Media Teknologi.
- Novianti, L., & Putra, M. A. (2025). Implementasi Standar Operasional Pelayanan Non Perizinan di Kantor Camat Sungai Pagu Kabupaten Solok Selatan Tahun 2024. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Widyaswara Indonesia*, 1(1), 18–24.
- Novita, R., Ningsi, A. S., Nuraini, H., Putra, M. A., Finanda, N., & Ripani, D. (2026). *Pengembangan Organisasi (Tantangan dan Intervensi dalam Pengembangan Organisasi)* (D. Ripani (ed.); Pertama). Serasi Media Teknologi.
- Pratama, A., & Putra, M. A. (2025). Optimalisasi Pelayanan Publik dan Kesehatan Masyarakat: Peran Mahasiswa PKL di Kantor Wali Nagari dan Kegiatan Posyandu di Nagari Pakan Rabaa Utara. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Widyaswara Indonesia*, 1(3), 81–88.
- Putra, D., & Putra, M. A. (2026). Peran Mahasiswa PKL dalam Mendukung Sistem Administrasi dan Pelayanan Informasi di Kantor Wali Nagari Pakan Rabaa Utara. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Widyaswara Indonesia*, 2(2), 336–351.
- Putra, E. E., & Putra, M. A. (2025). Pelayanan Publik dan Administrasi Keuangan di Kantor Camat Pantai Cermin Kabupaten Solok. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Widyaswara Indonesia*, 1(3), 103–109.
- Putra, M. A. (2025). *Optimalisasi Pelayanan Publik dan Kesehatan Masyarakat (Peran Mahasiswa PKL di Kantor Wali Nagari dan Posyandu di Nagari Pakan Rabaa Utara). I*, 81–88.
- Putra, M. A., Septizia, A., Gafur, A., Khatimah, H., Marzal, K. A., Krismon, R., & Ripani, D. (2026). *PENGEMBANGAN ORGANISASI (Dinamika Pengembangan Organisasi)* (D. Ripani (ed.); Pertama). Serasi Media Teknologi.
- Putra, M. A., Suryani, E., Bismark, O. P., & Yanti, T. (2025). *Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)*. Serasi Media Teknologi.
- Putra, M. A., Suryani, E., Putri, M. D., & Sari, H. N. (2023). Implementasi Pelayanan Publik Di Kantor Camat Sungai Pagu Kabupaten Solok Selatan. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa*, 1(6), 544–550.
- Putra, M. A., Suryani, E., Yanti, T., & Bismark, O. P. (2025). *Buku Ajar Pengembangan Organisasi*. Serasi Media Teknologi.
- Putra, M. A., & Yanti, T. (2024). Pengaruh Kualitas Pelayanan Publik dan Disiplin Kerja Terhadap

- Kepuasan Masyarakat pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok Selatan. *Jurnal Penelitian Multidisiplin Bangsa*, 1(1), 1–9.
- Putra, M. I. M. A. (2025). Realisasi Anggaran Dan Pelayanan Di Nagari Persiapan Lubuk Gadang Barat Kecamatan Sangir. *Gudang Jurnal Pengabdian Masyarakat*, Vol. 3 No. 1 (2025): GJPM-JANUARI, 206–211. <https://gudangjurnal.com/index.php/gjpm/article/view/1333/1280>
- Putra, M. T., & Putra, M. A. (2025). Pelayanan Publik di Kantor Wali Nagari Bomas Koto Baru Kecamatan Sungai Pagu Kabupaten Solok Selatan. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Widwaswara Indonesia*, 1(2), 70–73.
- Rianti, P., Rahman, H. A., Putra, M. A., & Maas, I. (2023). Kuliah Lapangan Manajemen (KLM) Implementasi Manajemen di Bagian Administrasi pada PT. Karya Kerinci Seblat Desa Jernih Jaya Kecamatan Gunung Tujuh Kabupaten Kerinci. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa*, 1(6), 704–709.
- Safnur, F. A., Fauzan, A., Istanjung, I., Al Arraafi, I., & Putra, M. A. (2025). *Konsep Dasar Pengembangan Organisasi*. Serasi Media Teknologi.
- Sary, M. P., Larasati, M., & Wijayanti, V. (2017). Kesesuaian Pengetahuan Kompetensi Mahasiswa Di Dunia Kerja. *Communicology: Jurnal Ilmu Komunikasi*, 5(1), 50–66. <https://doi.org/10.21009/communicology.051.04>
- Yulia Ernawati, & Mandra Adrika Putra. (2025). Implementasi Pelayanan Publik di Kantor Camat Pauh Duo Kabupaten Solok Selatan. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Widwaswara Indonesia*, 1(2), 40–46. <https://doi.org/10.63879/jpmwi.v1i2.9>