

Kontribusi Mahasiswa Praktik Kerja Lapangan Dalam Kegiatan Administrasi Dan Penjemputan Tabungan Nasabah Pada PT. BPR Sarantau Sasurambi

Ahmadi Gapur^{1*}, OP Bismark²

^{*1,2} Manajemen, STIE Widyaswara Indonesia, Indonesia

^{1*}ahmadigapur72@gmail.com, ² OP Bismark@gmail.com

Corresponding Author

Nama Penulis : Ahmadi Gapur

E-mail : ahmadigapur72@gmail.com

Abstrak

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan kegiatan yang bertujuan memberikan pengalaman kerja nyata kepada mahasiswa serta meningkatkan pemahaman terhadap dunia kerja. Artikel ini bertujuan untuk mendeskripsikan kontribusi mahasiswa dalam kegiatan administrasi dan penjemputan tabungan nasabah pada PT. BPR Sarantau Sasurambi. Metode yang digunakan adalah metode deskriptif dengan pendekatan observasi langsung, partisipasi aktif dalam kegiatan kerja, serta pengumpulan data melalui dokumentasi selama pelaksanaan PKL. Kegiatan yang dilakukan meliputi pengelolaan dokumen administrasi, pengarsipan data nasabah, membantu proses pelayanan perbankan, serta mendampingi petugas dalam kegiatan penjemputan tabungan nasabah. Hasil kegiatan menunjukkan bahwa keterlibatan mahasiswa dapat membantu kelancaran proses administrasi dan pelayanan kepada nasabah. Selain itu, kegiatan PKL memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengembangkan keterampilan komunikasi, ketelitian, tanggung jawab, dan pemahaman mengenai operasional perbankan. Dengan demikian, PKL memberikan manfaat bagi mahasiswa maupun perusahaan dalam mendukung efektivitas kegiatan operasional perbankan.

Kata kunci - Praktik Kerja Lapangan, Administrasi, Penjemputan Tabungan, Nasabah, Bank Perkreditan Rakyat.

Abstract

Internship Program is an activity aimed at providing students with real work experience and improving their understanding of the professional environment. This article aims to describe the contribution of students in administrative activities and customer savings collection services at PT. BPR Sarantau Sasurambi. The method used is a descriptive approach through direct observation, active participation in work activities, and documentation during the internship period. The activities carried out included managing administrative documents, filing customer data, assisting banking service processes, and accompanying officers in collecting customers' savings deposits. The results indicate that student involvement helped support the smooth implementation of administrative processes and customer services. In addition, the internship provided opportunities for students to develop communication skills, accuracy, responsibility, and a better understanding of banking operations. Therefore, the internship program benefits both students and the company in supporting the effectiveness of banking operational activities.

Keywords - Internship Program, Administration, Savings Collection, Customers, Rural Bank

This work is licensed under Creative Commons Attribution License 4.0 CC-BY International license

PENDAHULUAN

Pendidikan tinggi tidak hanya berorientasi pada penguasaan teori, tetapi juga menekankan pentingnya pengalaman praktik sebagai bekal mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja. Salah satu bentuk implementasi pembelajaran praktik tersebut adalah melalui kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Menurut (Hamalik 2020), praktik kerja lapangan merupakan proses pembelajaran yang mengintegrasikan teori dengan Praktik Kerja Lapangan merupakan proses pembelajaran yang mengintegrasikan teori dengan pengalaman kerja nyata sehingga mahasiswa mampu meningkatkan kompetensi profesional dan sosial. Melalui PKL, mahasiswa dapat memahami sistem kerja organisasi, membangun etika kerja, serta meningkatkan kemampuan komunikasi dan pelayanan kepada masyarakat.

PKL menjadi sarana penerapan berbagai disiplin ilmu manajemen, seperti komunikasi bisnis, etika bisnis dan profesi, perilaku organisasi, pengembangan organisasi, manajemen strategi, dan Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM). Komunikasi bisnis (Agyl et al. 2025; Ali et al. 2026; Anissa, Putra, Partiw, Nuraini, Al Arraafi, et al. 2026; Anissa, Putra, Partiw, Nuraini, Arraafi, et al. 2026; Havira et al. 2025; Lafitri et al. 2025; F. A. M et al. 2026; E. E. Putra et al. 2025; Rahma et al. 2026; Septizia et al. 2026) merupakan proses penyampaian informasi secara efektif untuk mendukung hubungan kerja dan pelayanan kepada nasabah. Etika bisnis dan profesi menjadi pedoman dalam bertindak jujur, bertanggung jawab, dan profesional sesuai kode etik (Yanti et al. 2025). Perilaku organisasi mempelajari perilaku individu dan kelompok dalam organisasi guna meningkatkan efektivitas kerja (Bismark et al. 2025), sedangkan pengembangan organisasi berfokus pada upaya meningkatkan kinerja organisasi melalui perbaikan sistem, inovasi, dan pengembangan sumber daya manusia (Mega et al. 2026; Novita et al. 2026; M. A. Putra, Suryani, Yanti, et al. 2025; M. A. Putra et al. 2026; Safnur et al. 2025). Manajemen strategi merupakan proses perumusan, pelaksanaan, dan evaluasi strategi untuk mencapai tujuan organisasi (Novera Wandra 2025), sementara MSDM berperan dalam mengelola sumber daya manusia melalui perencanaan, pengembangan kompetensi, penilaian kinerja, dan pemberian motivasi agar mampu memberikan kontribusi optimal (M. A. Putra, Suryani, Bismark, et al. 2025; Sutrisno, Fatoni, and Nawawi 2010). Dengan demikian, PKL menjadi media bagi mahasiswa untuk mengintegrasikan teori manajemen dengan praktik kerja nyata sekaligus meningkatkan kompetensi profesional dan keterampilan kerja.

Bank Perkreditan Rakyat (BPR) sebagai lembaga keuangan yang berorientasi pada pelayanan masyarakat dituntut untuk memberikan pelayanan yang cepat, tepat, dan mudah diakses. Menurut (Kasmir 2018), pelayanan adalah tindakan atau perbuatan seseorang atau organisasi untuk memberikan kepuasan kepada pelanggan, sesama karyawan, maupun pimpinan. Menurut (Hersona Dkk 2012; Kotler, P., & Keller 2021), pelayanan adalah setiap tindakan atau kegiatan yang dapat ditawarkan oleh satu pihak kepada pihak lain yang pada dasarnya tidak berwujud namun mampu memberikan kepuasan kepada penerima layanan.

Administrasi keuangan merupakan masalah yang cukup mendasar di setiap instansi pemerintahan atau swasta. Pelaksanaan administrasi merupakan suatu proses yang menyeluruh dan terdiri dari bermacam-macam kegiatan yang meliputi atau aktifitas dalam pelaksanaannya. Kegiatan administrasi keuangan adalah pembukuan atau kegiatan keuangan. Kegiatan administrasi ini meliputi dua hal pengurusan yaitu pertama pengurusan yang menyangkut kewenangan menentukan kebijakan menerima atau mengeluarkan uang. Pekerjaan ini dikenal dengan istilah pengurusan ketatausahaan. Pengurusan kedua menyangkut urusan tindak lanjut dari urusan yang pertama, yaitu menerima, menyimpan dan mengeluarkan uang. Pengurusan ini tidak menyangkut kewenangan menentukan, tetapi hanya melaksanakan dan dikenal dengan pengurusan bendahara. (Suardita, 2016) dalam jurnal (Di & Kecamatan, 2020).

Dalam konteks perbankan, pelayanan diberikan kepada nasabah melalui berbagai kegiatan seperti pembukaan rekening, transaksi setoran dan penarikan, transfer dana, konsultasi produk, serta layanan digital banking. Salah satu bentuk pelayanan yang diberikan adalah layanan penjemputan tabungan nasabah yang bertujuan memudahkan masyarakat dalam melakukan transaksi tanpa harus datang langsung ke kantor bank. Pelayanan yang baik akan memberikan kemudahan kepada nasabah sekaligus

meningkatkan hubungan yang harmonis antara pihak bank dan masyarakat. Administrasi yang baik juga berperan dalam menciptakan keteraturan kerja dan memperlancar proses pelayanan kepada nasabah (Hasibuan, 2017).

Komunikasi bisnis juga menjadi faktor penting dalam pelayanan perbankan karena berkaitan langsung dengan hubungan antara lembaga keuangan dan masyarakat. Menurut Purwanto (2019)(Agyi et al. 2025; Havira et al. 2025; Lafitri et al. 2025; E. E. Putra, Hidayat, Putra, et al. 2025; Yanti et al. 2025), komunikasi bisnis merupakan proses penyampaian informasi dalam kegiatan organisasi yang bertujuan menciptakan hubungan kerja yang efektif dan efisien. Dalam pelayanan perbankan, kemampuan komunikasi diperlukan untuk memberikan informasi kepada nasabah, membantu proses administrasi, serta membangun kepercayaan masyarakat terhadap lembaga keuangan.

Layanan penjemputan tabungan nasabah di PT. BPR Sarantau Sasurambi memberikan kemudahan bagi masyarakat dalam melakukan transaksi tabungan sekaligus memperkuat hubungan antara bank dan nasabah. Kegiatan tersebut turut mendukung peningkatan kualitas pelayanan serta efektivitas operasional perbankan(Ashari and Putra 2025; Ilyas and Putra 2025; Kurni et al. 2024; Melanda, Toni, and Putra 2025). Dalam pelaksanaannya, mahasiswa PKL turut membantu berbagai kegiatan administrasi dan pelayanan nasabah, seperti penjilidan mutasi harian, pengecapan slip setoran, serta menghitung ulang uang setoran dan tabungan nasabah untuk memastikan ketepatan transaksi. Selain itu, mahasiswa juga ikut serta dalam kegiatan lapangan berupa penjemputan tabungan nasabah secara langsung.

Keterlibatan dalam kegiatan tersebut memberikan pengalaman praktis mengenai proses operasional perbankan sekaligus mendukung kelancaran pelayanan yang diberikan kepada nasabah. Selain itu, pelayanan umum tabungan dan kredit yang dilakukan pada PT. BPR Sarantau Sasurambi menunjukkan bahwa pelayanan yang optimal dan dukungan sumber daya manusia yang memadai berpengaruh terhadap kelancaran operasional serta kepuasan nasabah (Ashari & Putra, 2025). Dalam mendukung kegiatan operasional tersebut, keberadaan mahasiswa PKL menjadi salah satu bentuk kontribusi nyata dalam membantu pelaksanaan kegiatan administrasi dan pelayanan nasabah. Mahasiswa tidak hanya memperoleh pengalaman kerja secara langsung, tetapi juga berperan dalam membantu pengarsipan dokumen, pengelolaan administrasi, serta kegiatan penjemputan tabungan nasabah. Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan tersebut diharapkan dapat meningkatkan efektivitas pekerjaan sekaligus menjadi sarana penerapan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan. PKL ini sebelumnya sudah dilaksanakan oleh (Aini Vera; Putra, Mandra Adrika 2024; Anggraini and Putra 2026; Decrisent and Putra 2025; Haqim Rahmad; Putra, Mandra Adrika; Yanti, Tri 2024; Hidayat Mandra Adrika 2024; Hidayatullah and Putra 2025; Istanjung and Putra 2026; Mesrawati et al. 2023; Novianti and Putra 2025; Pratama and Putra 2025; D. Putra and Putra 2026; M. I. M. A. Putra 2025; Rianti et al. 2023; Yulia Ernawati and Mandra Adrika Putra 2025)

Berdasarkan uraian tersebut, masih diperlukan pembahasan yang lebih spesifik mengenai kontribusi mahasiswa Praktik Kerja Lapangan dalam kegiatan administrasi dan penjemputan tabungan nasabah pada PT. BPR Sarantau Sasurambi. Oleh karena itu, artikel ini bertujuan untuk mendeskripsikan kontribusi mahasiswa PKL dalam mendukung kegiatan administrasi dan penjemputan tabungan nasabah serta menjelaskan manfaat yang diperoleh bagi perusahaan maupun mahasiswa.

METODE

Metode yang digunakan dalam kegiatan PKL ini adalah metode observasi, partisipasi langsung, dan pendampingan lapangan. Kegiatan PKL dilaksanakan di PT. BPR Sarantau Sasurambi, Kecamatan Sungai Pagu, Kabupaten Solok Selatan selama 3 bulan, yaitu mulai 2 Februari 2026 sampai dengan 4 Mei 2026. Melalui metode observasi, mahasiswa melakukan pengamatan terhadap sistem kerja, prosedur administrasi, serta pelayanan yang diberikan kepada nasabah. Selain itu, mahasiswa juga terlibat secara langsung dalam berbagai kegiatan operasional perbankan guna memperoleh pengalaman praktis dan pemahaman mengenai penerapan teori manajemen dalam dunia kerja.

Tahapan pelaksanaan kegiatan diawali dengan orientasi dan pengenalan lingkungan kerja serta struktur organisasi perusahaan. Selanjutnya, mahasiswa melaksanakan kegiatan administrasi berupa pegecapan slip setoran, pengarsipan dokumen, penjilidan mutasi harian, dan membantu penyusunan dokumen administrasi lainnya. Mahasiswa juga mendampingi petugas lapangan dalam kegiatan penjemputan tabungan nasabah, penyetoran tabungan, penghitungan dan penataan uang setoran nasabah, serta membantu pelayanan kepada nasabah. Tahap akhir kegiatan dilakukan melalui evaluasi hasil pelaksanaan PKL dan penyusunan laporan berdasarkan pengalaman serta pembelajaran yang diperoleh selama kegiatan berlangsung.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan PKL dilaksanakan di PT. BPR Sarantau Sasurambi selama 3 bulan, mulai 2 Februari 2026 sampai dengan 4 Mei 2026. Selama pelaksanaan PKL, mahasiswa terlibat secara langsung dalam berbagai kegiatan administrasi dan pelayanan nasabah yang bertujuan untuk mendukung kelancaran operasional perbankan, yang diantaranya yaitu:

1. Administrasi

Mahasiswa membantu melakukan pegecapan slip setoran dan slip penarikan, pengarsipan dokumen, penjilidan mutasi harian, serta penyusunan dokumen administrasi lainnya. Kegiatan tersebut dilakukan untuk menjaga kerapian dokumen dan memudahkan proses pencarian data apabila diperlukan. Selain itu, mahasiswa juga membantu menghitung dan merapikan uang setoran nasabah sebelum dilakukan proses pencatatan dan penyimpanan sesuai prosedur yang berlaku.



Gambar 1

Pengecapan Mutasi Harian, menjilid Neraca Bulanan, dan Membantu Menghitung Ulang dan Merapikan Uang Setoran Nasabah

2. Mahasiswa turut mendampingi petugas lapangan dalam kegiatan penjemputan tabungan nasabah

Kegiatan ini dilakukan dengan mendatangi nasabah secara langsung untuk menerima setoran tabungan serta memberikan pelayanan yang ramah dan profesional. Melalui kegiatan tersebut, mahasiswa memperoleh pemahaman mengenai pentingnya komunikasi yang baik, ketelitian dalam pencatatan transaksi, serta tanggung jawab dalam mengelola dana nasabah.



Gambar 2.
Penerimaan Tabungan Nasabah

Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan administrasi dan penerimaan tabungan memberikan kontribusi positif terhadap kelancaran operasional PT. BPR Sarantau Sasurambi. Kehadiran mahasiswa membantu meringankan pekerjaan pegawai, terutama dalam proses administrasi dan pelayanan lapangan. Selain itu, mahasiswa juga memperoleh pengalaman praktis yang tidak diperoleh di bangku perkuliahan, seperti kemampuan berkomunikasi dengan nasabah, bekerja sama dalam tim, serta memahami prosedur operasional perbankan secara langsung.

3. Hasil dan Pembahasan

Selama pelaksanaan kegiatan, terdapat beberapa kendala seperti keterlambatan pengarsipan dokumen dan ketidaksesuaian informasi antarbagian. Untuk mengatasi permasalahan tersebut dilakukan pencatatan transaksi yang lebih terstruktur serta peningkatan koordinasi antarpegawai. Upaya tersebut membantu meningkatkan efektivitas kerja dan meminimalkan terjadinya kesalahan administrasi. Dengan demikian, kegiatan PKL tidak hanya memberikan manfaat bagi mahasiswa sebagai sarana pembelajaran, tetapi juga memberikan kontribusi nyata dalam mendukung kegiatan administrasi dan pelayanan penerimaan tabungan nasabah di PT. BPR Sarantau Sasurambi.

KESIMPULAN

Berdasarkan kegiatan PKL yang dilaksanakan di PT. BPR Sarantau Sasurambi selama 3 bulan, dapat disimpulkan bahwa mahasiswa memberikan kontribusi dalam mendukung kegiatan administrasi dan penerimaan tabungan nasabah. Kontribusi tersebut diwujudkan melalui keterlibatan dalam berbagai kegiatan administrasi, seperti pengarsipan dokumen, pengecapan slip setoran dan penarikan, penjilidan mutasi harian, serta membantu pengelolaan dokumen perbankan lainnya. Selain itu, mahasiswa juga berpartisipasi dalam kegiatan penerimaan tabungan nasabah, penghitungan uang setoran, dan pelayanan kepada nasabah. Kegiatan tersebut tidak hanya membantu kelancaran operasional perusahaan, tetapi juga memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa dalam menerapkan pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan.

Melalui kegiatan PKL, mahasiswa memperoleh pemahaman yang lebih baik mengenai prosedur administrasi perbankan, pelayanan nasabah, kedisiplinan kerja, tanggung jawab, serta pentingnya komunikasi dan kerja sama dalam lingkungan kerja. Dengan demikian, kegiatan PKL memberikan manfaat bagi kedua belah pihak, yaitu perusahaan yang memperoleh bantuan dalam pelaksanaan kegiatan operasional dan mahasiswa yang memperoleh pengalaman kerja secara langsung.

Berdasarkan hasil kegiatan yang telah dilaksanakan, disarankan agar PT. BPR Sarantau Sasurambi terus meningkatkan koordinasi antarbagian serta memaksimalkan pengelolaan administrasi untuk mengurangi kemungkinan terjadinya kesalahan dalam proses kerja. Bagi mahasiswa PKL selanjutnya, disarankan untuk lebih meningkatkan ketelitian, kemampuan komunikasi, dan pemahaman terhadap

prosedur operasional perbankan agar dapat memberikan kontribusi yang lebih optimal selama pelaksanaan kegiatan PKL.

UCAPAN TERIMAKASIH

Puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat, karunia, dan penyertaan-Nya sehingga artikel jurnal yang berjudul "Kontribusi Mahasiswa Praktik Kerja Lapangan dalam Kegiatan Administrasi dan Penjemputan Tabungan Nasabah pada PT. BPR Sarantau Sasurambi" dapat diselesaikan dengan baik. Dan Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada PT. BPR Sarantau Sasurambi yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan PKL serta memperoleh pengalaman dan pengetahuan secara langsung mengenai kegiatan administrasi dan pelayanan perbankan. Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada pimpinan, pembimbing lapangan, dan seluruh karyawan PT. BPR Sarantau Sasurambi yang telah memberikan arahan, bimbingan, serta dukungan selama pelaksanaan kegiatan PKL.

Selain itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada Program Studi Manajemen, sekolah tinggi ilmu Ekonomi, serta dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan, masukan, dan motivasi dalam penyusunan artikel ini. Semoga artikel ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan menjadi referensi bagi penelitian maupun kegiatan serupa di masa yang akan datang.

DAFTAR PUSTAKA

- Agyi, Ahmad Lazuardy, Gema Rahma Yani, Ronaldi Krismon, Yuli Handayani, and Mandra Adrika Putra. 2025. *Komunikasi Bisnis: Menangani Bad News Dan Menciptakan Dampak Positif*. Serasi Media Teknologi.
- Aini Vera; Putra, Mandra Adrika, Fitratul; Septaria. 2024. "Peran Mahasiswa Dalam Kontribusi Operasional Di Kantor Camat Pauh Duo Kabupaten Solok Selatan." *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa* (Vol. 1 No. 12 (2024): Februari): 3691-97. <https://jurnalpengabdianmasyarakatbangsa.com/index.php/jpmba/article/view/684/629>.
- Ali, Haziah Nur, Nesa Finanda, Mandra Adrika Putra, Fitra Hidayatullah, Vika Putri Anggraini, and Ipal Istanjung. 2026. *Penulisan Pesan Bisnis Profesional*. Pertama. ed. J. Prayoga. Payakumbuh – Sumatera Barat.
- Anggraini, Vika Putri, and Mandra Adrika Putra. 2026. "Peran Mahasiswa PKL Dalam Mendukung Pelayanan Administrasi Dan Informasi Publik Kepada Masyarakat." *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat WidyaSwara Indonesia* 2(2): 301-9.
- Anissa, Anissa, Doni Putra, Gustina Partiw, Hanifah Nuraini, Iqbal Al Arraafi, and Mandra Adrika Putra. 2026. *Korespondensi Dan Komunikasi Karier*. Serasi Media Teknologi.
- Anissa, Doni Putra, Gustina Partiw, Hanifah Nuraini, Iqbal Al Arraafi, and Mandra Adrika Putra. 2026. *Korespondensi Dan Komunikasi Karier*. Pertama. ed. J. Prayoga. Payakumbuh – Sumatera Barat: Serasi Media Teknologi.
- Ashari, Azizah, and Mandra Adrika Putra. 2025. "Implementasi Pelayanan Umum Tabungan Dan Kredit Nasabah Pada Bank BPR Sarantau Sasurambi Muara Labuh." *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat WidyaSwara Indonesia* 1(2): 53-57.
- Bismark, O P, Mandra Adrika Putra, Eva Suryani, and Tri Yanti. 2025. *Buku Ajar Perilaku Organisasi*. Serasi Media Teknologi.
- Decrisent, Keisya Meisia, and Mandra Adrika Putra. 2025. "Administrasi Keuangan Di Kantor Camat Sungai Pagu Kabupaten Solok Selatan." *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat WidyaSwara Indonesia* 1(1): 25-32.
- Haqim Rahmad; Putra, Mandra Adrika; Yanti, Tri, Abduk Rahmat; Yoharis. 2024. "Berpartisipasi Di Dalam Memberikan Pelayan Publik Di Kantor Camat Sungai Pagu Kabupaten Solok Selatan." *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa* (Vol. 1 No. 12 (2024): Februari): 3698-3705. <https://jurnalpengabdianmasyarakatbangsa.com/index.php/jpmba/article/view/685/630>.
- Havira, Piza, Bima Septiawan, Refdi Santosa, Syariah Turrahmi, Fitri Rahmadani, and Mandra Adrika Putra. 2025. *Komunikasi Bisnis : Menulis Efektif Untuk Dunia Kerja*. Serasi Media Teknologi.
- Hidayat Mandra Adrika, Taufik; Putra. 2024. "Pelayanan Umum Di Kantor Camat Koto Parik Gadang Diatesh Kabupaten Solok Selatan." *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa* (Vol. 1 No. 12 (2024): Februari): 3729-35. <https://jurnalpengabdianmasyarakatbangsa.com/index.php/jpmba/article/view/728/635>.

- Hidayatullah, Arif, and Mandra Adrika Putra. 2025. "Mempromosikan Produk Aice Di Kabupaten Solok Selatan." *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Widyaswara Indonesia* 1(3): 7–80.
- Ilyas, Putra, and Mandra Adrika Putra. 2025. "Implementasi Pelayanan Umum Di Bank BPR Pakan Rabaa Kabupaten Solok Selatan." *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Widyaswara Indonesia* 1(2): 58–64.
- Istanjung, Ipal, and Mandra Adrika Putra. 2026. "Peran Mahasiswa Dalam Mendukung Operasional Gudang Dan Distribusi Barang Pada PT Indomarco Adi Prima Stok Poin Sungai Pagu Kabupate Solok Selatan." *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Widyaswara Indonesia* 2(2): 361–68.
- Kurni, Jeki, Arza Arza, Zulsantoni Zulsantoni, and Mandra Adrika Putra. 2024. "Implementasi Pelayanan Umum Di PT. BPR Sarantau Sasurambi Muara Labuh Solok Selatan." *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa* 1(12): 3724–28.
- Lafitri, Stevani, Aisyah Pratama, Vella Miranda Syaputri, Yoga Ferdian Syah Putra, Ilhami Yuldha Fitra, and Mandra Adrika Putra. 2025. *Komunikasi Bisnis: Strategi Menyusun & Menyampaikan Pesan Profesional*. Serasi Media Teknologi.
- M, Faiza Azzahra., Mandra Adrika Putra, Agus Suhendri, Husnul Khatimah, Diva Aulia Safitri, and Ahmad Fauzan. 2026. *Perencanaan Dan Pengelolaan Pesan Bisnis*. Pertama. ed. Defa Ripani. Payakumbuh – Sumatera Barat: Serasi Media Teknologi.
- Mega, Lesta, Vika Putri Anggraini, Mandra Adrika Putra, Gustina Partiw, and Agus Suhendri. 2026. *Evaluasi Perubahan Organisasi*. Serasi Media Teknologi.
- Melanda, Risqi, Zulsan Toni, and Mandra Adrika Putra. 2025. "Pelayanan Penjemputan Tabungan Nasabah Di Bank BPR Sarantau Sasurambi Kecamatan Sungai Pagu Kabupaten Solok Selatan." *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Widyaswara Indonesia* 1(2): 65–69.
- Mesrawati, Ii, Dewi Novita Safitri, Afrimadonna Afrimadonna, Is Yuliardi Maas, and Mandra Adrika Putra. 2023. "Kuliah Lapangan Manajemen (KLM) Pelayanan Pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Solok Selatan." *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa* 1(6): 904–9.
- Novera Wandra, Mandra Adrika Putra. 2025. *Buku Ajar Manajemen Strategi*. Edisi Pert. ed. M.M Bela Astuti, S.E. Payakumbuh – Sumatera Barat: Serasi Media Teknologi.
- Novianti, Lisa, and Mandra Adrika Putra. 2025. "Implementasi Standar Operasional Pelayanan Non Perizinan Di Kantor Camat Sungai Pagu Kabupaten Solok Selatan Tahun 2024." *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Widyaswara Indonesia* 1(1): 18–24.
- Novita, Reviana, Anisa Sofia Ningsi, Hanifa Nuraini, Mandra Adrika Putra, Nesa Finanda, and Defa Ripani. 2026. *Pengembangan Organisasi (Tantangan Dan Intervensi Dalam Pengembangan Organisasi)*. Pertama. ed. Defa Ripani. Payakumbuh-Sumatera Barat: Serasi Media Teknologi.
- Pratama, Aisyah, and Mandra Adrika Putra. 2025. "Optimalisasi Pelayanan Publik Dan Kesehatan Masyarakat: Peran Mahasiswa PKL Di Kantor Wali Nagari Dan Kegiatan Posyandu Di Nagari Pakan Rabaa Utara." *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Widyaswara Indonesia* 1(3): 81–88.
- Putra, Doni, and Mandra Adrika Putra. 2026. "Peran Mahasiswa PKL Dalam Mendukung Sistem Administrasi Dan Pelayanan Informasi Di Kantor Wali Nagari Pakan Rabaa Utara." *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Widyaswara Indonesia* 2(2): 336–51.
- Putra, Edo Eka, Rahmad Hidayat, Toni Asriyan Putra, Fadila Agustia Safnur, Reviana Novita, and Mandra Adrika Putra. 2025. *Komunikasi Bisnis: Skill Esensial Untuk Dunia Kerja*. Serasi Media Teknologi.
- Putra, Mandra Adrika, Adinda Septizia, Ahmadi Gafur, Husnul Khatimah, Ketrin Azzura Marzal, Ronaldi Krismon, and Defa Ripani. 2026. *PENGEMBANGAN ORGANISASI (Dinamika Pengembangan Organisasi)*. Pertama. ed. Defa Ripani. Payakumbuh – Sumatera Barat: Serasi Media Teknologi.
- Putra, Mandra Adrika, Eva Suryani, O P Bismark, and Tri Yanti. 2025. *Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)*. Serasi Media Teknologi.
- Putra, Mandra Adrika, Eva Suryani, Tri Yanti, and O P Bismark. 2025. *Buku Ajar Pengembangan Organisasi*. Serasi Media Teknologi.
- Putra, Muhammad Irfan; Mandra Adrika. 2025. "Realisasi Anggaran Dan Pelayanan Di Nagari Persiapan Lubuk Gadang Barat Kecamatan Sangir." *Gudang Jurnal Pengabdian Masyarakat (Vol. 3 No. 1 (2025): GJPM-JANUARI)*: 206–11. <https://gudangjurnal.com/index.php/gjpm/article/view/1333/1280>.
- Rahma, Hafizah, Sri Nanda Junita, Uswatun Hasanah, Hafis Rabil Asraf, Ketrin Azzura Marzal, and Mandra Adrika Putra. 2026. *Komunikasi Bisnis Lisan Dan Interpersonal Profesional*. Pertama. ed. J. Prayoga. Payakumbuh – Sumatera Barat: Serasi Media Teknologi.
- Rianti, Peksi, Hafiz Aulia Rahman, Mandra Adrika Putra, and Isyuliardi Maas. 2023. "Kuliah Lapangan Manajemen (KLM) Implementasi Manajemen Di Bagian Admistrasi Pada PT. Karya Kerinci Seblat Desa Jernih Jaya Kecamatan Gunung Tujuh Kabupaten Kerinci." *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa* 1(6): 704–9.

- Safnur, Fadila Agustia, Ahmad Fauzan, Ipal Istanjung, Iqbal Al Arraafi, and Mandra Adrika Putra. 2025. *Konsep Dasar Pengembangan Organisasi*. Serasi Media Teknologi.
- Septizia, Adinda, Adisty Fazar, Ahmadi Gafur, Mandra Adrika Putra, Anisa Sofia Ningsih, and Lesta Mega. 2026. *Konsep Dasar Dan Konteks Komunikasi Bisnis*. Pertama. ed. Yori Apridonal M. Payakumbuh-Sumatera Barat: Serasi Media Teknologi.
- Sutrisno, Eddy, Abdurrahmat Fatoni, and Hadad Nawawi. 2010. "Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)."
- Yanti, Tri, Eva Suryani, Mandra Adrika Putra, Irma Auliyah Bismark, and O P Bismark. 2025. *Buku Ajar Etika Bisnis Dan Profesi*. Serasi Media Teknologi.
- Yulia Ernawati, and Mandra Adrika Putra. 2025. "Implementasi Pelayanan Publik Di Kantor Camat Pauh Duo Kabupaten Solok Selatan." *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Widyaswara Indonesia* 1(2): 40-46. doi:10.63879/jpmwi.v1i2.9.