

Partisipasi Mahasiswa PKL dalam Mendukung Kelancaran Operasional dan Administrasi Perbankan pada PT. BPR Sarantau Sasurambi

Husnul Khatimah¹, Bismark²

^{1,2}Manajemen, STIE Widyaswara Indonesia, Indonesia

¹hkhatimah738@gmail.com, ²bismark@gmail.com

Corresponding Author

Nama Penulis : Husnul Khatimah

E-mail : hkhatimah738@gmail.com

Abstrak

Kegiatan pengabdian ini bertujuan untuk mendeskripsikan partisipasi mahasiswa Praktik Kerja Lapangan dalam mendukung kelancaran operasional dan administrasi perbankan pada PT. BPR Sarantau Sasurambi. Metode pelaksanaan kegiatan ini menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif untuk mengevaluasi dampak program, dengan teknik pengumpulan data melalui observasi, partisipasi langsung, dan dokumentasi selama pelaksanaan PKL pada periode 2 Februari sampai 4 Mei 2026. Hasil kegiatan pengabdian menunjukkan bahwa mahasiswa berpartisipasi secara aktif dalam berbagai kegiatan operasional dan administrasi perbankan, seperti mencetak jurnal harian, bon debet, dan neraca, mencatat slip setoran, melengkapi data Sistem Layanan Informasi Keuangan (SLIK) nasabah, melakukan fotokopi dan scan dokumen, melakukan pengecapan pada slip setoran, serta menjilid mutasi harian. Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan tersebut tidak hanya membantu mendukung kelancaran operasional dan administrasi perusahaan, tetapi juga meningkatkan pemahaman, keterampilan administrasi, kedisiplinan, tanggung jawab, dan kemampuan beradaptasi di lingkungan kerja. Dengan demikian, kegiatan PKL menjadi sarana yang efektif dalam menghubungkan pembelajaran teoritis dengan praktik kerja nyata di dunia perbankan.

Kata kunci: Partisipasi Mahasiswa, Praktik Kerja Lapangan, Operasional Perbankan, Administrasi Perbankan, Bank Perekonomian Rakyat

Abstract

This community service activity aims to describe the participation of internship students in supporting the operational and administrative smoothness at PT. BPR Sarantau Sasurambi. This study employed a descriptive qualitative method, with data collection techniques including observation, direct participation, and documentation during the internship period from February 2 to May 4, 2026. The results of this activity indicated that the students actively participated in various banking operational and administrative tasks, such as printing daily journals, debit notes, and balance sheets; recording deposit slips; updating customers' Financial Information Services System (SLIK) data; photocopying and scanning documents; stamping deposit slips; and binding daily mutations. The students' involvement in these activities not only helped support the company's operational and administrative efficiency but also enhanced their understanding, administrative skills, discipline, responsibility, and adaptability in the work environment. Thus, the internship program serves as an effective means to bridge theoretical learning with real-world work practices in the banking industry.

Keywords: Student Participation, Internship, Bank Operations, Banking Administrations, Rural Bank.

PENDAHULUAN

Pendidikan tinggi tidak hanya bertujuan menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan akademik, tetapi juga lulusan yang memiliki keterampilan, pengalaman, dan kesiapan dalam menghadapi dunia kerja. Salah satu upaya yang dilakukan perguruan tinggi untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa adalah melalui kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL). PKL merupakan bentuk pembelajaran yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan teori yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam praktik kerja secara langsung di dunia industri atau dunia usaha. Melalui kegiatan ini, mahasiswa dapat memperoleh pengalaman nyata, memahami budaya kerja, serta mengembangkan kompetensi profesional yang dibutuhkan di lingkungan kerja (Al Ghifary et al., 2025). Selain sebagai sarana penerapan ilmu, kegiatan PKL juga berkontribusi dalam meningkatkan kesiapan kerja mahasiswa melalui pengembangan pengalaman praktis, kemampuan beradaptasi, dan soft skills yang diperlukan di dunia kerja (Wahyuni et al., 2025). Pengalaman magang dan keterlibatan langsung dalam aktivitas kerja terbukti memberikan pengaruh positif terhadap peningkatan kompetensi dan kesiapan mahasiswa untuk memasuki dunia profesional (Adelia Salsabila, Henry Eryanto, 2025). Oleh karena itu, kegiatan PKL menjadi salah satu media pembelajaran yang penting dalam mempersiapkan sumber daya manusia yang kompeten dan siap menghadapi tantangan dunia kerja.

Selain memberikan pengalaman praktis, kegiatan PKL juga menjadi media pembelajaran untuk mengintegrasikan berbagai disiplin ilmu manajemen yang telah dipelajari selama perkuliahan. Mahasiswa dapat menerapkan konsep Perilaku Organisasi (Bismark et al., 2025) dalam memahami perilaku individu dan kelompok, membangun kerja sama tim, serta beradaptasi dengan budaya organisasi. Melalui Pengembangan Organisasi (M. A. Putra, Suryani, Yanti, et al., 2025), mahasiswa memperoleh pemahaman mengenai pentingnya peningkatan efektivitas organisasi melalui inovasi, perubahan, dan perbaikan proses kerja. Dari aspek Manajemen Strategi (Novera Wandura, 2025), mahasiswa dapat mengamati bagaimana organisasi menyusun dan mengimplementasikan strategi guna mencapai tujuan dan mempertahankan daya saing. Sementara itu, penerapan Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM) (M. A. Putra, Suryani, Bismark, et al., 2025) terlihat melalui pengelolaan karyawan, pembagian tugas, disiplin kerja, serta pengembangan kompetensi pegawai. Di sisi lain, Etika dan Profesi Bisnis (Yanti et al., 2025) menjadi landasan dalam menjalankan pekerjaan secara jujur, bertanggung jawab, dan profesional sesuai dengan standar operasional perusahaan. Adapun Komunikasi Bisnis (Agyl et al., 2025; Ali et al., 2026; Anissa et al., 2026; Havira et al., 2025; Lafitri et al., 2025; F. A. M et al., 2026; E. E. Putra, Hidayat, Putra, et al., 2025; Rahma et al., 2026; Septizia et al., 2026) berperan penting dalam mendukung kelancaran penyampaian informasi, koordinasi antarpegawai, pelayanan kepada nasabah, serta penyelesaian pekerjaan secara efektif. Dengan demikian, PKL tidak hanya menjadi sarana penerapan teori, tetapi juga wahana pengembangan kompetensi manajerial yang dibutuhkan di dunia kerja.

Salah satu sektor yang memberikan peluang pembelajaran praktis bagi mahasiswa adalah sektor perbankan. Perbankan merupakan lembaga keuangan yang memiliki peran penting dalam menghimpun dan menyalurkan dana masyarakat guna mendukung pertumbuhan ekonomi. Dalam menjalankan fungsinya, bank memerlukan sistem operasional dan administrasi yang baik agar seluruh kegiatan dapat berjalan secara efektif dan efisien. Menurut (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 1998 Tentang Perbankan, 1998), bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kembali kepada masyarakat dalam bentuk kredit dan/atau bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup masyarakat banyak. Salah satu jenis lembaga perbankan di Indonesia adalah Bank Perekonomian Rakyat (BPR), yaitu lembaga keuangan yang berfokus pada pelayanan kepada masyarakat, khususnya sektor usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM). Dalam menjalankan kegiatan usahanya, BPR memerlukan pengelolaan operasional dan administrasi yang tertib, mulai dari pencatatan transaksi, pengelolaan dokumen, pengarsipan, hingga penyusunan laporan keuangan. Administrasi dan sistem operasional yang tertata dengan baik menjadi faktor penting dalam mendukung efektivitas pelayanan dan kelancaran kegiatan perbankan (Akbar, Muhammad Fauzan. J,

2026). Selain itu, pengelolaan administrasi yang baik juga berperan dalam meningkatkan efektivitas operasional dan kualitas pelayanan kepada nasabah (Nisa et al., 2025).

PT. BPR Sarantau Sasurambi merupakan salah satu Bank Perekonomian Rakyat yang beroperasi di Kabupaten Solok Selatan dan menjalankan berbagai kegiatan operasional serta administrasi perbankan untuk mendukung pelayanan kepada masyarakat. Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT. BPR Sarantau Sasurambi, mahasiswa memperoleh kesempatan untuk berpartisipasi secara langsung dalam berbagai kegiatan operasional dan administrasi, seperti mencetak jurnal harian, bon debet, dan neraca, mencatat slip setoran, melengkapi data Sistem Layanan Informasi Keuangan (SLIK) nasabah, melakukan fotokopi dan *scan* dokumen, pengecapan pada slip setoran, serta menjilid mutasi harian. Keterlibatan mahasiswa dalam berbagai aktivitas tersebut tidak hanya membantu kelancaran operasional perusahaan, tetapi juga memberikan pengalaman praktis dan meningkatkan pemahaman mahasiswa mengenai prosedur kerja dan administrasi perbankan.

Partisipasi mahasiswa dalam kegiatan PKL memberikan manfaat yang signifikan terhadap pengembangan kompetensi kerja, baik dari aspek teknis maupun nonteknis. Melalui keterlibatan secara langsung dalam aktivitas operasional perusahaan, mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan administrasi, komunikasi, kedisiplinan, tanggung jawab, kerja sama, dan kemampuan beradaptasi di lingkungan kerja. Hasil program pengabdian oleh (Bungatang et al., 2026) mengonfirmasi bahwa pelaksanaan magang di sektor perbankan mampu memperkuat kompetensi kerja mahasiswa melalui pengalaman langsung di dunia kerja. Selain itu, pengalaman praktik kerja juga terbukti dapat meningkatkan keterampilan operasional dan profesionalisme mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya (Massang et al., 2025). Kegiatan PKL ini sebelumnya sudah dilaksanakan oleh (Aini Vera; Putra, Mandra Adrika, 2024; Anggraini & Putra, 2026; Azizah Ashari & Mandra Adrika Putra, 2025; Haqim Rahmad; Putra, Mandra Adrika; Yanti, Tri, 2024; Hidayat Mandra Adrika, 2024; Hidayatullah & Putra, 2025; Ilyas & Putra, 2025; Mesrawati et al., 2023; Pratama & Putra, 2025; D. Putra & Putra, 2026; E. E. Putra & Putra, 2025; M. I. M. A. Putra, 2025; Rianti et al., 2023; Yulia Ernawati & Mandra Adrika Putra, 2025).

Berdasarkan uraian tersebut, kegiatan ini bertujuan untuk mendeskripsikan partisipasi mahasiswa Praktik Kerja Lapangan dalam mendukung kelancaran operasional dan administrasi perbankan pada PT. BPR Sarantau Sasurambi serta mengidentifikasi pengalaman dan kompetensi yang diperoleh mahasiswa selama mengikuti kegiatan PKL.

METODE

Metode pelaksanaan kegiatan ini menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif, yang bertujuan untuk mendeskripsikan partisipasi mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL) dalam mendukung kelancaran operasional dan administrasi perbankan pada PT. BPR Sarantau Sasurambi, Kabupaten Solok Selatan. Pendekatan deskriptif kualitatif menurut (Sugiyono, 2020), diterapkan dalam kegiatan pengabdian ini untuk memahami, menggambarkan, dan mengevaluasi fenomena keterlibatan mahasiswa secara alamiah di lokasi mitra. Data kegiatan pengabdian diperoleh selama pelaksanaan PKL pada tanggal 2 Februari sampai dengan 4 Mei 2026 melalui observasi langsung, partisipasi aktif dalam kegiatan operasional perusahaan, dan dokumentasi terhadap berbagai aktivitas administrasi perbankan, seperti mencetak jurnal harian, bon debet, dan neraca, mencatat slip setoran, melengkapi data Sistem Layanan Informasi Keuangan (SLIK) nasabah, melakukan fotokopi dan *scan* dokumen, pengecapan pada slip setoran, serta menjilid mutasi harian. Data yang diperoleh kemudian dianalisis secara deskriptif melalui tahapan reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan sebagaimana dikemukakan oleh Miles dan Huberman dalam (Sugiyono, 2020), sehingga dapat memberikan gambaran secara komprehensif mengenai bentuk partisipasi mahasiswa dalam mendukung kelancaran operasional dan administrasi perbankan di PT. BPR Sarantau Sasurambi.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. BPR Sarantau Sasurambi memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk berpartisipasi secara langsung dalam berbagai kegiatan operasional dan administrasi perbankan. Selama pelaksanaan PKL, mahasiswa ditempatkan pada bagian operasional dan administrasi yang bertugas membantu penyelesaian pekerjaan administratif dan mendukung kelancaran aktivitas perbankan. Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan tersebut tidak hanya memberikan pengalaman kerja secara nyata, tetapi juga menjadi sarana dalam mengembangkan kompetensi profesional dan kesiapan kerja mahasiswa. Hal ini sejalan dengan pendapat (Al Ghifary et al., 2025) yang menyatakan bahwa kegiatan Praktik Kerja Lapangan menjadi media pembelajaran profesional yang mampu meningkatkan pengalaman dan kompetensi mahasiswa melalui keterlibatan langsung dalam aktivitas kerja. Selain itu, pengalaman magang juga berkontribusi terhadap peningkatan keterampilan dan kesiapan kerja mahasiswa dalam menghadapi dunia profesional (Wahyuni et al., 2025).

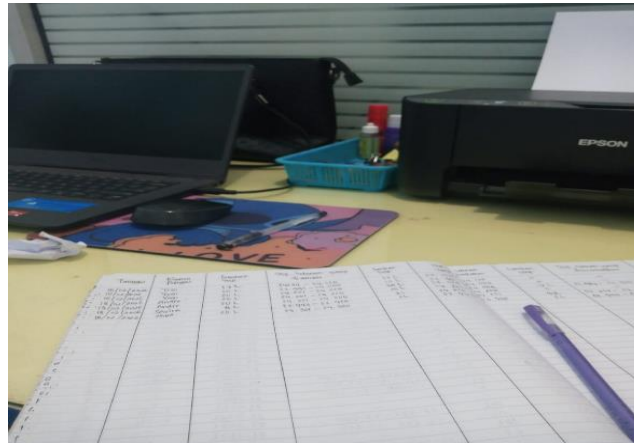
1. Salah satu bentuk partisipasi mahasiswa selama pelaksanaan PKL adalah membantu mencetak jurnal harian, bon debet, dan neraca perusahaan. Kegiatan ini dilakukan setiap hari kerja dengan mengakses sistem perbankan yang digunakan oleh perusahaan untuk mencetak dokumen transaksi dan laporan yang dibutuhkan oleh bagian operasional. Jurnal harian berfungsi sebagai catatan seluruh transaksi yang terjadi pada hari sebelumnya, sedangkan bon debet digunakan sebagai dokumen pendukung transaksi internal perusahaan. Adapun neraca digunakan sebagai salah satu bentuk pelaporan kondisi keuangan perusahaan pada periode tertentu. Melalui kegiatan ini, mahasiswa memperoleh pemahaman mengenai pentingnya ketelitian dalam pengelolaan dokumen dan administrasi keuangan perusahaan.



Gambar 1

Mencetak Jurnal, Bon Debet, dan Neraca.

2. Partisipasi mahasiswa juga diwujudkan melalui kegiatan mencatat slip setoran yang diambil dan dikembalikan oleh *Funding Officer (FO)* dan *Account Officer (AO)*. Kegiatan ini dilakukan dengan mencatat nomor slip, nama nasabah, tanggal transaksi, serta nominal setoran ke dalam buku administrasi yang telah disediakan. Pencatatan dilakukan pada saat slip diambil maupun ketika dikembalikan untuk memastikan seluruh dokumen transaksi dapat dipertanggungjawabkan dengan baik. Kegiatan ini menunjukkan pentingnya administrasi yang tertib dalam mendukung efektivitas operasional perbankan. Menurut (Akbar, Muhammad Fauzan. J, 2026), pengelolaan administrasi dan pencatatan transaksi yang baik merupakan salah satu faktor yang mendukung kelancaran operasional dan pelayanan perbankan.



Gambar 2
Mencatat Slip Setoran

3. Selanjutnya, mahasiswa juga berpartisipasi dalam melengkapi data Sistem Layanan Informasi Keuangan (SLIK) nasabah. Kegiatan ini dilakukan dengan memeriksa kelengkapan dokumen persyaratan nasabah, seperti kartu identitas, kartu keluarga, dan dokumen pendukung lainnya sebelum diproses lebih lanjut oleh bagian administrasi kredit. Kegiatan ini memberikan pengalaman kepada mahasiswa mengenai pentingnya ketelitian dalam pengelolaan data nasabah dan prosedur administrasi kredit di lembaga perbankan. Selain itu, mahasiswa juga memperoleh pemahaman mengenai pentingnya data dan informasi keuangan dalam mendukung proses pengambilan keputusan di bidang perkreditan.



Gambar 3
Melengkapi Data Slink

4. Kegiatan lain yang dilakukan mahasiswa adalah melakukan fotokopi dan *scan* dokumen perusahaan. Kegiatan ini bertujuan untuk menggandakan dan mendigitalisasi berbagai dokumen yang digunakan dalam kegiatan operasional perusahaan. Proses digitalisasi dokumen membantu perusahaan dalam menyimpan arsip secara lebih aman dan mempermudah proses pencarian dokumen apabila dibutuhkan kembali di kemudian hari. Kegiatan tersebut menunjukkan bahwa administrasi perbankan tidak hanya berfokus pada pengelolaan dokumen fisik, tetapi juga pada

pengelolaan dokumen secara digital sebagai bagian dari upaya meningkatkan efektivitas administrasi.



Gambar 4
Fotokopi dan Scan Dokumen

5. Mahasiswa juga berpartisipasi dalam melakukan pengecapan pada slip setoran. Meskipun terlihat sederhana, kegiatan ini merupakan bagian dari prosedur administrasi perbankan yang penting karena berfungsi sebagai tanda bahwa transaksi telah diterima dan diproses oleh bank. Ketelitian dan ketepatan dalam melakukan pengecapan sangat diperlukan karena berkaitan dengan keabsahan dokumen transaksi yang dimiliki oleh nasabah.



Gambar 5
Pengecapan pada Slip Setoran

6. Selain itu, mahasiswa turut membantu menjilid mutasi/laporan harian perusahaan. Kegiatan ini dilakukan dengan menyusun dan menggabungkan berbagai dokumen transaksi harian, seperti jurnal harian, buku kas, dan dokumen pendukung lainnya ke dalam satu berkas yang rapi untuk diarsipkan. Kegiatan ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai pentingnya pengarsipan dokumen dalam mendukung kelancaran administrasi dan penyediaan informasi perusahaan.



Gambar 6
Manjilid Mutasi Harian

Partisipasi mahasiswa dalam berbagai kegiatan operasional dan administrasi tersebut menunjukkan bahwa pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan tidak hanya memberikan pengalaman praktis, tetapi juga berkontribusi terhadap peningkatan kompetensi mahasiswa. Hal ini sejalan dengan kegiatan pengabdian oleh (Bungatang et al., 2026) yang menyatakan bahwa program magang di sektor perbankan mampu meningkatkan kompetensi kerja mahasiswa melalui keterlibatan langsung dalam lingkungan kerja. Evaluasi program serupa oleh (Mayhesya, 2023) juga menjelaskan bahwa pengalaman magang pada bidang administrasi berpengaruh terhadap peningkatan kesiapan kerja mahasiswa karena memberikan kesempatan untuk mengembangkan keterampilan teknis dan kemampuan beradaptasi di dunia kerja.

Secara keseluruhan, partisipasi mahasiswa dalam kegiatan operasional dan administrasi perbankan di PT. BPR Sarantau Sasurambi memberikan manfaat bagi kedua belah pihak. Bagi perusahaan, keterlibatan mahasiswa membantu mendukung penyelesaian berbagai pekerjaan administratif dan operasional sehingga kegiatan perusahaan dapat berjalan dengan lebih efektif. Sementara itu, bagi mahasiswa, kegiatan PKL menjadi sarana pembelajaran yang efektif untuk mengembangkan kompetensi, meningkatkan pemahaman mengenai sistem kerja perbankan, serta mempersiapkan diri dalam menghadapi dunia kerja profesional. Temuan ini sejalan dengan kegiatan pengabdian (Massang et al., 2025) yang menyatakan bahwa kegiatan praktik kerja mampu meningkatkan keterampilan operasional dan profesionalisme mahasiswa melalui pengalaman kerja secara langsung.

KESIMPULAN

Berdasarkan hasil pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. BPR Sarantau Sasurambi, dapat disimpulkan bahwa mahasiswa berpartisipasi secara aktif dalam mendukung kelancaran operasional dan administrasi perbankan melalui keterlibatan dalam berbagai kegiatan, seperti mencetak jurnal harian, bon debit, dan neraca, mencatat slip setoran, melengkapi data Sistem Layanan Informasi Keuangan (SLIK) nasabah, melakukan fotokopi dan scan dokumen, melakukan pengecapan pada slip setoran, serta menjilid mutasi harian. Partisipasi tersebut membantu mendukung tertib administrasi dan kelancaran kegiatan operasional perusahaan, sekaligus memberikan pengalaman kerja nyata bagi mahasiswa dalam memahami sistem administrasi dan operasional perbankan.

Melalui kegiatan PKL, mahasiswa tidak hanya memperoleh pengalaman praktis, tetapi juga mengembangkan kompetensi teknis dan nonteknis, seperti ketelitian, kedisiplinan, tanggung jawab, komunikasi, kerja sama, dan kemampuan beradaptasi di lingkungan kerja. Oleh karena itu, kegiatan PKL perlu terus didukung melalui pembinaan dan pendampingan yang baik dari pihak perusahaan serta partisipasi aktif mahasiswa agar dapat menjadi sarana pembelajaran yang efektif dalam mempersiapkan lulusan yang kompeten dan siap menghadapi dunia kerja profesional.

UCAPAN TERIMAKASIH

Penulis mengucapkan puji syukur ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga artikel ini dapat diselesaikan dengan baik. Penulis menyampaikan terima kasih kepada PT. BPR Sarantau Sasurambi yang telah memberikan kesempatan dan pengalaman berharga selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada Bapak Drs. OP Bismark, M.M. selaku Dosen Pembimbing Lapangan, Ibu Desri Yet Nofita, S.E., M.M. selaku Ketua Program Studi S1 Manajemen STIE Widyaswara Indonesia, serta seluruh dosen dan karyawan PT. BPR Sarantau Sasurambi yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan dukungan selama proses penyusunan artikel ini. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada orang tua dan semua pihak yang telah memberikan doa dan dukungan sehingga artikel ini dapat diselesaikan dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Adelia Salsabila, Henry Eryanto, R. F. R. (2025). Indonesia Economic Journal. *Indonesia Economic Jurnal*, 1(2), 635–664.
- Agyal, A. L., Yani, G. R., Krismon, R., Handayani, Y., & Putra, M. A. (2025). *Komunikasi Bisnis: Menangani Bad News dan Menciptakan Dampak Positif*. Serasi Media Teknologi.
- Aini Vera; Putra, Mandra Adrika, F. S. (2024). Peran Mahasiswa Dalam Kontribusi Operasional di Kantor Camat Pauh Duo Kabupaten Solok Selatan. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa*, Vol. 1 No. 12 (2024): Februari, 3691–3697.
<https://jurnalpengabdianmasyarakatbangsa.com/index.php/jpmba/article/view/684/629>
- Akbar, Muhammad Fauzan, J. S. A. (2026). *Implementasi Sistem Operasional Perbankan dalam Pelayanan Nasabah Pada PT Bank Rakyat Indonesia KC Makassar Panakkukang*. 5(6), 871–877.
- Al Ghifary, M. D., Raharso, S., Tiorida, E., & Tjahjawi, S. S. (2025). Pengalaman Kegiatan Praktik Kerja Lapangan sebagai Pembelajaran Profesional Pada PT Bank X. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa*, 3(9), 4943–4948. <https://doi.org/10.59837/jpmba.v3i9.3417>
- Ali, H. N., Finanda, N., Putra, M. A., Hidayatullah, F., Anggraini, V. P., & Istanjung, I. (2026). *Penulisan Pesan Bisnis Profesional* (J. Prayoga (ed.); Pertama).
- Anggraini, V. P., & Putra, M. A. (2026). Peran Mahasiswa PKL Dalam Mendukung Pelayanan Administrasi Dan Informasi Publik Kepada Masyarakat. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Widyaswara Indonesia*, 2(2), 301–309.
- Anissa, Putra, D., Partiw, G., Nuraini, H., Arraafi, I. Al, & Putra, M. A. (2026). *Korespondensi dan Komunikasi Karier* (J. Prayoga (ed.); Pertama). Serasi Media Teknologi.
- Azizah Ashari, & Mandra Adrika Putra. (2025). Implementasi Pelayanan Umum Tabungan dan Kredit Nasabah Pada Bank BPR Sarantau Sasurambi Muara Labuh. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Widyaswara Indonesia*, 1(2), 53–57. <https://doi.org/10.63879/jpmwi.v1i2.11>
- Bismark, O. P., Putra, M. A., Suryani, E., & Yanti, T. (2025). *Buku Ajar Perilaku Organisasi*. Serasi Media Teknologi.
- Bungatang et al. (2026). *Penguatan Kompetensi Kerja Mahasiswa melalui Program Magang di Bank BNI Kantor Cabang Pembantu (KCP) Universitas Hasanuddin*. 6(1).
- Haqim Rahmad; Putra, Mandra Adrika; Yanti, Tri, A. R. Y. (2024). Berpartisipasi Di Dalam Memberikan Pelayanan Publik Di Kantor Camat Sungai Pagu Kabupaten Solok Selatan. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa*, Vol. 1 No. 12 (2024): Februari, 3698–3705.
<https://jurnalpengabdianmasyarakatbangsa.com/index.php/jpmba/article/view/685/630>
- Havira, P., Septiawan, B., Santosa, R., Turrahmi, S., Rahmadani, F., & Putra, M. A. (2025). *Komunikasi Bisnis : Menulis Efektif untuk Dunia Kerja*. Serasi Media Teknologi.
- Hidayat Mandra Adrika, T. P. (2024). Pelayanan Umum di Kantor Camat Koto Parik Gadang Diarahkan Kabupaten Solok Selatan. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa*, Vol. 1 No. 12 (2024): Februari, 3729–3735.
<https://jurnalpengabdianmasyarakatbangsa.com/index.php/jpmba/article/view/728/635>
- Hidayatullah, A., & Putra, M. A. (2025). Mempromosikan Produk Aice di Kabupaten Solok Selatan. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Widyaswara Indonesia*, 1(3), 7–80.
- Ilyas, P., & Putra, M. A. (2025). Implementasi Pelayanan Umum di Bank BPR Pakan Rabaa Kabupaten Solok Selatan. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Widyaswara Indonesia*, 1(2), 58–64.

- Lafitri, S., Pratama, A., Syaputri, V. M., Putra, Y. F. S., Fitra, I. Y., & Putra, M. A. (2025). *Komunikasi Bisnis: Strategi Menyusun & Menyampaikan Pesan Profesional*. Serasi Media Teknologi.
- M, F. A., Putra, M. A., Suhendri, A., Khatimah, H., Safitri, D. A., & Fauzan, A. (2026). *Perencanaan dan Pengelolaan Pesan Bisnis* (D. Ripani (ed.); Pertama). Serasi Media Teknologi.
- Massang et al. (2025). *Jurnal Teknologi dan Aplikasi Berbasis Edukasi dan Civitas*, 2(1), 293–300.
- Mayhesya, G. W. (2023). Pengaruh Pengalaman Magang Administrasi dan Motivasi Kerja terhadap Kesiapan Kerja Mahasiswa Program Studi Pendidikan Administrasi Perkantoran Angkatan Tahun 2019. *Digilib UNS*, 8(4), 381–389.
- Mesrawati, I., Safitri, D. N., Afrimadonna, A., Maas, I. Y., & Putra, M. A. (2023). Kuliah Lapangan Manajemen (KLM) Pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Solok Selatan. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa*, 1(6), 904–909.
- Nisa, A. L., Mukarromah, S. S., & Rhosyidy, M. D. (2025). Peran Administrasi Dalam Mendukung Operasional Harian Di PT BPR Jatim KC Jember. *Jurnal Penelitian Nusantara*, 1, 431–434.
- Novera Wandura, M. A. P. (2025). *Buku Ajar Manajemen Strategi* (M. . Bela Astuti, S.E. (ed.); Edisi Pert). Serasi Media Teknologi.
- Pratama, A., & Putra, M. A. (2025). Optimalisasi Pelayanan Publik dan Kesehatan Masyarakat: Peran Mahasiswa PKL di Kantor Wali Nagari dan Kegiatan Posyandu di Nagari Pakan Rabaa Utara. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Widyaswara Indonesia*, 1(3), 81–88.
- Putra, D., & Putra, M. A. (2026). Peran Mahasiswa PKL dalam Mendukung Sistem Administrasi dan Pelayanan Informasi di Kantor Wali Nagari Pakan Rabaa Utara. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Widyaswara Indonesia*, 2(2), 336–351.
- Putra, E. E., Hidayat, R., Putra, T. A., Safnur, F. A., Novita, R., & Putra, M. A. (2025). *Komunikasi Bisnis: Skill Esensial untuk Dunia Kerja*. Serasi Media Teknologi.
- Putra, E. E., & Putra, M. A. (2025). Pelayanan Publik dan Administrasi Keuangan di Kantor Camat Pantai Cermin Kabupaten Solok. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Widyaswara Indonesia*, 1(3), 103–109.
- Putra, M. A., Suryani, E., Bismark, O. P., & Yanti, T. (2025). *Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)*. Serasi Media Teknologi.
- Putra, M. A., Suryani, E., Yanti, T., & Bismark, O. P. (2025). *Buku Ajar Pengembangan Organisasi*. Serasi Media Teknologi.
- Putra, M. I. M. A. (2025). Realisasi Anggaran Dan Pelayanan Di Nagari Persiapan Lubuk Gadang Barat Kecamatan Sangir. *Gudang Jurnal Pengabdian Masyarakat, Vol. 3 No. 1 (2025): GJPM-JANUARI*, 206–211. <https://gudangjurnal.com/index.php/gjpm/article/view/1333/1280>
- Rahma, H., Junita, S. N., Hasanah, U., Asraf, H. R., Marzal, K. A., & Putra, M. A. (2026). *Komunikasi Bisnis Lisan dan Interpersonal Profesional* (J. Prayoga (ed.); Pertama). Serasi Media Teknologi.
- Rianti, P., Rahman, H. A., Putra, M. A., & Maas, I. (2023). Kuliah Lapangan Manajemen (KLM) Implementasi Manajemen di Bagian Admistrasi pada PT. Karya Kerinci Seblat Desa Jernih Jaya Kecamatan Gunung Tujuh Kabupaten Kerinci. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa*, 1(6), 704–709.
- Septizia, A., Fazar, A., Gafur, A., Putra, M. A., Ningsih, A. S., & Mega, L. (2026). *Konsep Dasar dan Konteks Komunikasi Bisnis* (Y. A. M (ed.); Pertama). Serasi Media Teknologi.
- Sugiyono. (2020). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D* (edisi ke-2). Alfabeta.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 1998 Tentang Perbankan (1998).
- Wahyuni et al. (2025). Indonesia Economic Journal. *Indonesia Economic Jurnal*, 1(2), 635–664.
- Yanti, T., Suryani, E., Putra, M. A., Bismark, I. A., & Bismark, O. P. (2025). *Buku Ajar Etika Bisnis dan Profesi*. Serasi Media Teknologi.
- Yulia Ernawati, & Mandra Adrika Putra. (2025). Implementasi Pelayanan Publik di Kantor Camat Pauh Duo Kabupaten Solok Selatan. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Widyaswara Indonesia*, 1(2), 40–46. <https://doi.org/10.63879/jpmwi.v1i2.9>