

Peran Mahasiswa dalam Mendukung Operasional Gudang dan Distribusi Barang pada PT Indomarco Adi Prima Stok Poin Sungai Pagu Kabupate Solok Selatan

Ipal Istanjung^{1*}, Mandra Adrika Putra²

^{1*,1}Manajemen, Widyaswara Indonesia, Indonesia

^{1*}ipalistanjung@gmail.com, ²mandraadrikaputra@gmail.com,

Abstrak

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan kegiatan akademik yang bertujuan untuk memberikan pengalaman kerja nyata kepada mahasiswa dalam memahami penerapan teori di dunia kerja. Kegiatan PKL ini dilaksanakan di PT Indomarco Adi Prima khususnya pada *Stok Poin* Sungai Pagu di bagian *Pick Pack* yang berperan penting dalam kegiatan operasional logistik dan distribusi barang. Selama pelaksanaan PKL, penulis melaksanakan berbagai tugas seperti proses *picking, packing, checking*, penataan gudang, membantu bongkar muat barang, serta mendukung kegiatan administrasi sederhana dan persiapan pengiriman barang. Melalui kegiatan tersebut, penulis memperoleh pengalaman kerja nyata serta memahami pentingnya ketelitian, kedisiplinan, tanggung jawab, dan kerja sama tim dalam mendukung kelancaran proses distribusi barang agar berjalan efektif dan efisien. Selain itu, kegiatan PKL ini juga memberikan pengetahuan dan keterampilan dalam bidang manajemen operasional dan logistik yang dapat menjadi bekal bagi penulis dalam menghadapi dunia kerja di masa mendatang.

Kata Kunci: Praktik Kerja Lapangan, *Pick Pack*, Logistik, Distribusi, Gudang, Manajemen Operasional.

Abstract

Internship is an academic activity aimed at providing students with real work experience in understanding the application of theory in the workplace. This internship was conducted at PT Indomarco Adi Prima, specifically at the Sungai Pagu Stock Point in the Pick Pack division, which plays an important role in logistics and distribution operations. During the internship, the author carried out various tasks such as picking, packing, checking, warehouse arrangement, assisting loading and unloading activities, as well as supporting simple administrative activities and delivery preparation. Through these activities, the author gained practical work experience and understood the importance of accuracy, discipline, responsibility, and teamwork in supporting effective and efficient goods distribution processes. In addition, this internship also provided knowledge and skills in operational management and logistics that can be useful preparation for entering the professional workforce in the future.

Keywords: *Internship, Pick Pack, Logistics, Distribution, Warehouse, Operational Management*

PENDAHULUAN

Perkembangan dunia bisnis dan industri pada era modern saat ini menuntut perusahaan untuk mampu menjalankan sistem operasional secara efektif dan efisien, terutama dalam bidang distribusi dan logistik. Sistem distribusi yang baik memiliki peranan penting dalam menjaga kelancaran arus barang dari perusahaan kepada pelanggan. Menurut (Heizer dan Render 2020), manajemen operasional merupakan serangkaian kegiatan yang berkaitan dengan proses pengelolaan sumber daya untuk menghasilkan barang dan jasa secara efektif dan efisien. Dalam kegiatan distribusi, efektivitas operasional sangat dipengaruhi oleh ketepatan proses penyimpanan, pengambilan, pengemasan, dan pengiriman barang.

Selain berkaitan dengan manajemen operasional, keberhasilan sistem distribusi juga sangat dipengaruhi oleh kualitas pengelolaan sumber daya manusia (SDM). Dalam perspektif Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM), SDM merupakan aset penting perusahaan yang berperan dalam mencapai tujuan organisasi. Menurut (Mangkunegara 2016; M. A. Putra, Suryani, Bismark, et al. 2025; Sedarmayanti and Kerja 2007; Sutrisno, Fatoni, and Nawawi 2010), MSDM adalah proses memperoleh, melatih, mengembangkan, serta mempertahankan tenaga kerja agar mampu bekerja secara efektif dan efisien. Dalam kegiatan logistik dan distribusi, karyawan dituntut memiliki kompetensi, ketelitian, disiplin, serta kemampuan bekerja sama agar proses operasional dapat berjalan dengan baik. Oleh karena itu, perusahaan perlu melakukan pengelolaan SDM secara optimal melalui pelatihan, pembinaan, dan pengawasan kerja yang terstruktur.

Logistik merupakan bagian penting dalam aktivitas perusahaan distribusi karena berfungsi untuk mengatur aliran barang, penyimpanan, serta proses pengiriman agar barang dapat diterima pelanggan dengan tepat waktu dan dalam kondisi baik. Menurut (Council 2021), logistik adalah proses perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian aliran barang, penyimpanan, serta informasi terkait secara efektif dan efisien dari titik asal hingga ke tangan konsumen guna memenuhi kebutuhan pelanggan. Oleh karena itu, perusahaan membutuhkan sistem kerja yang terorganisir dan sumber daya manusia yang kompeten dalam menjalankan kegiatan logistik.

Dalam konteks pengembangan organisasi, perusahaan dituntut untuk terus melakukan perbaikan dan penyesuaian terhadap sistem kerja agar mampu menghadapi persaingan bisnis yang semakin kompleks. Menurut (Mega et al. 2026; Novita et al. 2026; M. A. Putra, Suryani, Yanti, et al. 2025; M. A. Putra et al. 2026; Robbins, Judge, and Campbell 2017), pengembangan organisasi merupakan upaya terencana yang dilakukan organisasi untuk meningkatkan efektivitas kerja melalui perubahan struktur, budaya, dan perilaku anggota organisasi. Pada perusahaan distribusi, pengembangan organisasi dapat diwujudkan melalui penerapan standar operasional prosedur (SOP), peningkatan koordinasi kerja, pemanfaatan teknologi logistik, serta pengembangan kompetensi karyawan. Dengan adanya pengembangan organisasi yang baik, perusahaan akan mampu meningkatkan produktivitas dan kualitas pelayanan kepada pelanggan.

PT Indomarco Adi Prima merupakan salah satu perusahaan distribusi yang memiliki peranan penting dalam menyalurkan berbagai produk kebutuhan masyarakat ke berbagai wilayah di Indonesia. Dalam menjalankan aktivitas distribusinya, perusahaan memiliki beberapa bagian operasional, salah satunya adalah bagian *Pick Pack* yang bertugas melakukan pengambilan barang (*picking*), pengemasan barang (*packing*), pengecekan barang (*checking*), serta membantu proses distribusi barang agar berjalan dengan lancar.

Menurut (Bowersox 2019), kegiatan penyimpanan dan distribusi barang dalam gudang harus dilakukan secara sistematis untuk meningkatkan efisiensi operasional dan meminimalkan kesalahan pengiriman. Proses *picking* dan *packing* menjadi tahapan penting dalam kegiatan distribusi karena berhubungan langsung dengan ketepatan pesanan pelanggan. Kesalahan dalam proses tersebut dapat menyebabkan keterlambatan pengiriman, ketidaksesuaian barang, bahkan menurunkan tingkat kepuasan pelanggan.

Selain aspek operasional, perilaku organisasi juga menjadi faktor penting dalam mendukung kelancaran kegiatan distribusi. Perilaku organisasi berkaitan dengan bagaimana individu maupun kelompok bekerja dan berinteraksi dalam lingkungan kerja untuk mencapai tujuan bersama. Menurut (Bismark et al. 2025; dan Judge 2015), perilaku organisasi mempelajari perilaku individu dan kelompok dalam organisasi yang bertujuan meningkatkan efektivitas organisasi. Dalam aktivitas gudang dan distribusi, perilaku seperti disiplin kerja, tanggung jawab, kerja sama tim, komunikasi, dan kepatuhan terhadap SOP sangat dibutuhkan agar operasional berjalan secara efektif dan efisien. Lingkungan kerja yang kondusif juga akan meningkatkan motivasi dan produktivitas kerja karyawan.

Di samping itu, komunikasi bisnis memegang peranan penting dalam mendukung koordinasi kerja pada perusahaan distribusi. Menurut (Agyl et al. 2025; Ali et al. 2026; Havira et al. 2025; Lafitri et al. 2025; E. E. Putra, Hidayat, Putra, et al. 2025), komunikasi bisnis merupakan proses penyampaian informasi dalam organisasi untuk mencapai tujuan tertentu secara efektif dan efisien. Dalam kegiatan operasional gudang, komunikasi yang baik diperlukan antara bagian administrasi, gudang, dan distribusi agar tidak terjadi kesalahan informasi terkait pesanan, penyimpanan, maupun pengiriman barang. Komunikasi yang efektif juga dapat meningkatkan koordinasi kerja, mempercepat penyelesaian tugas, serta meminimalkan terjadinya kesalahan operasional.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) menjadi salah satu sarana bagi mahasiswa untuk memperoleh pengalaman kerja nyata dan memahami penerapan teori manajemen operasional serta logistik di dunia industri. Selain itu, PKL juga menjadi media pembelajaran dalam penerapan konsep MSDM, pengembangan organisasi, perilaku organisasi, dan komunikasi bisnis secara langsung di lingkungan kerja. Melalui kegiatan PKL, mahasiswa dapat mengembangkan keterampilan, kedisiplinan, tanggung jawab, kemampuan komunikasi, serta kemampuan bekerja sama dalam lingkungan kerja profesional. Pengalaman praktik kerja sangat penting untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa agar siap menghadapi dunia kerja.

Selama pelaksanaan PKL di PT Indomarco Adi Prima khususnya pada *Stok Poin* Sungai Pagu, penulis ditempatkan pada bagian *Pick Pack* dan terlibat langsung dalam berbagai kegiatan operasional gudang, seperti proses *picking, packing, checking*, penataan barang, hingga kegiatan bongkar muat barang. Melalui kegiatan tersebut, penulis memperoleh pengalaman dan pemahaman secara langsung mengenai sistem distribusi dan logistik perusahaan, sekaligus memahami pentingnya pengelolaan SDM, kerja sama tim, perilaku organisasi, pengembangan organisasi, serta komunikasi bisnis dalam mendukung kelancaran operasional perusahaan. Kegiatan PKL ini sebelumnya sudah dilakukan oleh (Aini Vera; Putra, Mandra Adrika 2024; Anggraini and Putra 2026; Azizah Ashari and Mandra Adrika Putra 2025; Haqim Rahmad; Putra, Mandra Adrika; Yanti, Tri 2024; Hidayat Mandra Adrika 2024; Hidayatullah and Putra 2025; Mesrawati et al. 2023; Pratama and Putra 2025; E. E. Putra and Putra 2025; M. I. M. A. Putra 2025; Rianti et al. 2023; Yulia Ernawati and Mandra Adrika Putra 2025).

METODE

Metode penelitian yang digunakan dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah metode deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Metode deskriptif digunakan untuk menggambarkan secara sistematis dan faktual mengenai kegiatan operasional yang dilakukan selama pelaksanaan PKL di PT Indomarco Adi Prima khususnya pada bagian *Pick Pack di Stok Poin* Sungai Pagu. Pendekatan kualitatif digunakan karena data yang diperoleh lebih menekankan pada pemahaman terhadap proses kerja, pengalaman kerja lapangan, serta aktivitas operasional logistik yang dilakukan selama kegiatan PKL berlangsung.

Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini dilakukan melalui beberapa cara, yaitu:

1. Observasi

Penulis melakukan pengamatan secara langsung terhadap aktivitas operasional di gudang, seperti proses *picking, packing, checking*, penataan barang, serta kegiatan bongkar muat barang.

Observasi dilakukan untuk memperoleh data dan informasi yang sesuai dengan kondisi nyata di lapangan.

2. Wawancara

Penulis melakukan tanya jawab secara langsung dengan supervisor maupun karyawan yang terkait dengan kegiatan operasional gudang untuk memperoleh informasi mengenai prosedur kerja, sistem distribusi, dan tanggung jawab pada bagian *Pick Pack*.

3. Dokumentasi

Penulis mengumpulkan data melalui dokumen, foto kegiatan, arsip perusahaan, serta catatan yang berkaitan dengan kegiatan PKL sebagai pendukung dalam penyusunan laporan.

4. PraktikLangsung

Penulis terlibat langsung dalam kegiatan operasional perusahaan, seperti melakukan *picking*, *packing*, *checking*, penataan gudang, dan membantu proses distribusi barang sehingga memperoleh pengalaman kerja nyata selama PKL berlangsung.

Data yang diperoleh kemudian dianalisis secara deskriptif untuk menjelaskan kegiatan kerja, tugas dan tanggung jawab, serta pengalaman yang diperoleh selama pelaksanaan PKL di perusahaan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan di PT Indomarco Adi Prima khususnya pada *Stok Poin* Sungai Pagu Kabupaten Solok Selatan memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa dalam memahami sistem operasional gudang dan distribusi barang. Keterlibatan mahasiswa pada bagian *Pick Pack* menunjukkan bahwa mahasiswa tidak hanya berperan sebagai peserta pembelajaran, tetapi juga turut mendukung kelancaran aktivitas operasional perusahaan. Melalui kegiatan ini, mahasiswa dapat mengimplementasikan pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dalam dunia kerja secara langsung, khususnya pada bidang manajemen operasional dan logistik.

Bagian *Pick Pack* merupakan salah satu bagian penting dalam aktivitas distribusi karena berhubungan langsung dengan proses penyiapan barang sebelum dikirim kepada pelanggan. Dalam kegiatan ini, mahasiswa berperan dalam melakukan *picking* atau pengambilan barang berdasarkan daftar pesanan (*picking list*) yang telah disiapkan oleh bagian administrasi atau sistem perusahaan. Proses *picking* membutuhkan ketelitian dan ketepatan yang tinggi agar barang yang diambil sesuai dengan jenis, jumlah, dan kondisi yang diminta pelanggan. Ketepatan dalam proses ini sangat penting karena kesalahan pengambilan barang dapat menyebabkan ketidaksesuaian pesanan dan berdampak pada menurunnya tingkat kepuasan pelanggan.



Gambar 1
Proses pengerjaan *picking*

Selain melakukan proses *picking*, mahasiswa juga berperan dalam kegiatan *packing* atau pengemasan barang. Pada tahap ini, mahasiswa membantu memastikan bahwa barang dikemas secara rapi, aman, dan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) perusahaan. Pengemasan yang baik

menjadi salah satu faktor penting dalam menjaga kualitas barang selama proses distribusi. Mahasiswa juga mempelajari teknik pengemasan yang tepat sesuai karakteristik barang agar barang tidak mengalami kerusakan selama proses pengiriman. Kegiatan ini menunjukkan bahwa mahasiswa memiliki kontribusi dalam menjaga kualitas pelayanan distribusi perusahaan.

Peran mahasiswa juga terlihat pada kegiatan pengecekan ulang (*checking*) terhadap barang yang telah dipilih dan dikemas. Mahasiswa membantu melakukan verifikasi kesesuaian barang dengan data pesanan, baik dari segi jenis, jumlah, maupun kondisi fisik barang. Kegiatan pengecekan ini merupakan bagian dari proses *quality control* yang bertujuan untuk meminimalkan kesalahan pengiriman (*misdelivery*) serta meningkatkan akurasi distribusi barang. Melalui kegiatan tersebut, mahasiswa belajar bahwa ketelitian dan pengawasan pada setiap tahapan kerja sangat diperlukan dalam mendukung efektivitas operasional perusahaan.

Dalam mendukung operasional gudang, mahasiswa juga berperan dalam menjaga kerapian dan kebersihan area gudang. Penataan barang dilakukan berdasarkan sistem penyimpanan yang telah ditentukan perusahaan, seperti penggunaan *layout* dan *bin location*, sehingga memudahkan proses pencarian dan pengambilan barang. Penataan gudang yang baik mampu meningkatkan efisiensi kerja dan mempercepat alur distribusi barang. Selain itu, mahasiswa juga membantu menjaga kebersihan area kerja guna menciptakan lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan mendukung penerapan keselamatan dan kesehatan kerja (K3).



Gambar 2

Proses menata barang selesai bongkar muat barang

Mahasiswa turut membantu kegiatan bongkar muat barang, baik pada saat penerimaan barang dari pusat maupun dalam proses persiapan distribusi. Kegiatan ini memberikan pemahaman mengenai alur perpindahan barang dalam sistem logistik perusahaan. Melalui kegiatan bongkar muat, mahasiswa belajar mengenai pentingnya koordinasi, ketepatan waktu, dan prosedur kerja yang benar agar proses distribusi dapat berjalan secara efektif dan efisien.

Selain itu, mahasiswa juga membantu beberapa kegiatan administrasi sederhana, seperti pencatatan barang masuk dan keluar, pengecekan kesesuaian data stok, serta penyusunan laporan sederhana terkait persediaan barang. Kegiatan ini memberikan tambahan pengalaman kepada mahasiswa dalam memahami pentingnya administrasi gudang sebagai bagian dari sistem pengendalian persediaan (*inventory control*). Dengan adanya keterlibatan mahasiswa dalam proses administrasi, operasional gudang dapat berjalan lebih terorganisir dan sistematis.

Dalam pelaksanaan tugas sehari-hari, kerja sama tim menjadi aspek yang sangat penting. Mahasiswa dituntut untuk mampu berkoordinasi dengan bagian administrasi, gudang, dan distribusi agar setiap proses kerja dapat berjalan dengan lancar. Melalui kerja sama tersebut, mahasiswa belajar mengenai pentingnya komunikasi, tanggung jawab, dan kemampuan beradaptasi dalam lingkungan kerja

profesional. Sikap proaktif mahasiswa dalam membantu pekerjaan tim juga memberikan kontribusi positif terhadap kelancaran operasional perusahaan.

Mahasiswa juga dituntut untuk mematuhi seluruh Standar Operasional Prosedur (SOP) yang berlaku di perusahaan. Kepatuhan terhadap SOP mencakup aspek kedisiplinan, ketepatan waktu, keselamatan kerja, serta tanggung jawab terhadap tugas yang diberikan. Penerapan SOP menjadi hal yang penting dalam menciptakan sistem kerja yang aman, efektif, dan profesional. Melalui pengalaman tersebut, mahasiswa memperoleh pembelajaran mengenai budaya kerja industri yang menekankan pada profesionalisme dan produktivitas.

Secara keseluruhan, kegiatan PKL di PT Indomarco Adi Prima menunjukkan bahwa mahasiswa memiliki peran yang cukup signifikan dalam mendukung operasional gudang dan distribusi barang. Keterlibatan mahasiswa tidak hanya membantu kelancaran aktivitas operasional perusahaan, tetapi juga memberikan manfaat bagi mahasiswa dalam meningkatkan kompetensi, keterampilan kerja, dan pengalaman profesional yang relevan dengan bidang manajemen operasional dan logistik.

KESIMPULAN

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Indomarco Adi Prima khususnya pada *Stok Poin* Sungai Pagu Kabupaten Solok Selatan menunjukkan bahwa mahasiswa memiliki peran penting dalam mendukung operasional gudang dan distribusi barang. Peran tersebut terlihat melalui keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan picking, packing, pengecekan barang, penataan gudang, bongkar muat barang, hingga membantu administrasi sederhana dan persiapan distribusi.

Keterlibatan mahasiswa dalam berbagai aktivitas operasional memberikan kontribusi positif terhadap kelancaran proses distribusi barang, peningkatan efisiensi kerja, serta menjaga kualitas pelayanan perusahaan kepada pelanggan. Selain itu, kegiatan PKL juga memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa dalam memahami sistem kerja logistik dan distribusi secara langsung di dunia industri.

Melalui kegiatan tersebut, mahasiswa tidak hanya memperoleh kemampuan teknis di bidang operasional gudang dan logistik, tetapi juga mengembangkan keterampilan nonteknis seperti disiplin, tanggung jawab, komunikasi, kerja sama tim, dan kemampuan beradaptasi. Dengan demikian, kegiatan PKL menjadi sarana yang efektif dalam meningkatkan kompetensi profesional mahasiswa sekaligus memperkuat keterkaitan antara teori perkuliahan dengan praktik kerja di lapangan.

UCAPAN TERIMAKASIH

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) serta penyusunan laporan ini dengan baik. Penulis menyadari bahwa selama pelaksanaan PKL dan penyusunan laporan ini banyak memperoleh bantuan, dukungan, bimbingan, serta arahan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua dan keluarga yang selalu memberikan doa, dukungan, dan motivasi kepada penulis selama melaksanakan PKL.
2. Pimpinan serta seluruh karyawan PT Indomarco Adi Prima khususnya *Stok Poin* Sungai Pagu yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan PKL serta memberikan pengalaman kerja yang sangat berharga.
3. Supervisor dan pembimbing lapangan yang telah memberikan arahan, bimbingan, serta ilmu selama kegiatan PKL berlangsung.
4. Dosen pembimbing dan pihak kampus yang telah memberikan dukungan dan pengarahan dalam penyusunan laporan PKL ini.
5. Teman-teman dan semua pihak yang telah membantu serta memberikan semangat kepada penulis selama kegiatan PKL dan penyusunan laporan berlangsung.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi perbaikan laporan di masa yang akan datang. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca serta menjadi tambahan wawasan dalam bidang manajemen operasional dan logistik.

DAFTAR PUSTAKA

- Agyl, Ahmad Lazuardy, Gema Rahma Yani, Ronaldi Krismon, Yuli Handayani, and Mandra Adrika Putra. 2025. *Komunikasi Bisnis: Menangani Bad News Dan Menciptakan Dampak Positif*. Serasi Media Teknologi.
- Aini Vera; Putra, Mandra Adrika, Fitratul; Septaria. 2024. "Peran Mahasiswa Dalam Kontribusi Operasional Di Kantor Camat Pauh Duo Kabupaten Solok Selatan." *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa* (Vol. 1 No. 12 (2024): Februari): 3691-97. <https://jurnalpengabdianmasyarakatbangsa.com/index.php/jpmba/article/view/684/629>.
- Ali, Haziah Nur, Adisty Fazar, Mandra Adrika Putra, Doni Putra, Hafis Rabbil Asraf, and Uswatun Hasanah. 2026. *Keterampilan Kepemimpinan Dalam Konteks Perubahan*. Serasi Media Teknologi.
- Anggraini, Vika Putri, and Mandra Adrika Putra. 2026. "Peran Mahasiswa PKL Dalam Mendukung Pelayanan Administrasi Dan Informasi Publik Kepada Masyarakat." *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat WidyaSwara Indonesia* 2(2): 301-9.
- Azizah Ashari, and Mandra Adrika Putra. 2025. "Implementasi Pelayanan Umum Tabungan Dan Kredit Nasabah Pada Bank BPR Sarantau Sasurambi Muara Labuh." *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat WidyaSwara Indonesia* 1(2): 53-57. doi:10.63879/jpmwi.v1i2.11.
- Bismark, O P, Mandra Adrika Putra, Eva Suryani, and Tri Yanti. 2025. *Buku Ajar Perilaku Organisasi*. Serasi Media Teknologi.
- Bowersox, D. J., Closs, D. J., Cooper, M. B., & Bowersox, J. C. (2019). *Supply Chain Logistics Management* (5th ed.). McGraw-Hill Education.
- Council of Supply Chain Management Professionals. (2021). *CSCMP Supply Chain Management Definitions and Glossary*. Illinois: CSCMP.
- dan Judge, Robbins. 2015. "Perilaku Organisasi Edisi 16." *Jakarta (ID): Salemba Empat*.
- Haqim Rahmad; Putra, Mandra Adrika; Yanti, Tri, Abduk Rahmat; Yoharis. 2024. "Berpatisipasi Di Dalam Memberikan Pelayan Publik Di Kantor Camat Sungai Pagu Kabupaten Solok Selatan." *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa* (Vol. 1 No. 12 (2024): Februari): 3698-3705. <https://jurnalpengabdianmasyarakatbangsa.com/index.php/jpmba/article/view/685/630>.
- Havira, Piza, Bima Septiawan, Refdi Santosa, Syariah Turrahmi, Fitri Rahmadani, and Mandra Adrika Putra. 2025. *Komunikasi Bisnis : Menulis Efektif Untuk Dunia Kerja*. Serasi Media Teknologi.
- Heizer, J., Render, B., & Munson, C. (2020). *Operations Management* (13th ed.). Pearson Education.
- Hidayat Mandra Adrika, Taufik; Putra. 2024. "Pelayanan Umum Di Kantor Camat Koto Parik Gadang Diateh Kabupaten Solok Selatan." *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa* (Vol. 1 No. 12 (2024): Februari): 3729-35. <https://jurnalpengabdianmasyarakatbangsa.com/index.php/jpmba/article/view/728/635>.
- Hidayatullah, Arif, and Mandra Adrika Putra. 2025. "Mempromosikan Produk Aice Di Kabupaten Solok Selatan." *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat WidyaSwara Indonesia* 1(3): 7-80.
- Lafitri, Stevani, Aisyah Pratama, Vella Miranda Syaputri, Yoga Ferdian Syah Putra, Ilhami Yuldha Fitra, and Mandra Adrika Putra. 2025. *Komunikasi Bisnis: Strategi Menyusun & Menyampaikan Pesan Profesional*. Serasi Media Teknologi.
- Mangkunegara, A.A Anwar Prabu. 2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: PT Remaja Rosda Karya.
- Mega, Lesta, Vika Putri Anggraini, Mandra Adrika Putra, Gustina Partiw, and Agus Suhendri. 2026. *Evaluasi Perubahan Organisasi*. Serasi Media Teknologi.
- Mesrawati, Ii, Dewi Novita Safitri, Afrimadonna Afrimadonna, Is Yulardi Maas, and Mandra Adrika Putra. 2023. "Kuliah Lapangan Manajemen (KLM) Pelayanan Pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Solok Selatan." *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa* 1(6): 904-9.
- Novita, Reviana, Anisa Sofia Ningsi, Hanifa Nuraini, Mandra Adrika Putra, Nesa Finanda, and Defa Ripani. 2026. *Pengembangan Organisasi (Tantangan Dan Intervensi Dalam Pengembangan Organisasi)*. ed. Defa Ripani. Solok Selatan: Serasi Media Teknologi.
- Pratama, Aisyah, and Mandra Adrika Putra. 2025. "Optimalisasi Pelayanan Publik Dan Kesehatan Masyarakat: Peran Mahasiswa PKL Di Kantor Wali Nagari Dan Kegiatan Posyandu Di Nagari Pakan

- Rabaa Utara." *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Widwaswara Indonesia* 1(3): 81–88.
- Putra, Edo Eka, Rahmad Hidayat, Toni Asriyan Putra, Fadila Agustia Safnur, Reviana Novita, and Mandra Adrika Putra. 2025. *Komunikasi Bisnis: Skill Esensial Untuk Dunia Kerja*. Serasi Media Teknologi.
- Putra, Edo Eka, and Mandra Adrika Putra. 2025. "Pelayanan Publik Dan Administrasi Keuangan Di Kantor Camat Pantai Cermin Kabupaten Solok." *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Widwaswara Indonesia* 1(3): 103–9.
- Putra, Mandra Adrika, Adinda Septizia, Ahmadi Gafur, Husnul Khatimah, Ketrin Azzura Marzal, Ronaldi Krismon, and Defa Ripani. 2026. *PENGEMBANGAN ORGANISASI (Dinamika Pengembangan Organisasi)*. ed. Defa Ripani. Solok Selatan: Serasi Media Teknologi.
- Putra, Mandra Adrika, Eva Suryani, O P Bismark, and Tri Yanti. 2025. *Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)*. Serasi Media Teknologi.
- Putra, Mandra Adrika, Eva Suryani, Tri Yanti, and O P Bismark. 2025. *Buku Ajar Pengembangan Organisasi*. Serasi Media Teknologi.
- Putra, Muhammad Irfan; Mandra Adrika. 2025. "Realisasi Anggaran Dan Pelayanan Di Nagari Persiapan Lubuk Gadang Barat Kecamatan Sangir." *Gudang Jurnal Pengabdian Masyarakat* (Vol. 3 No. 1 (2025): GJPM-JANUARI): 206–11. <https://gudangjurnal.com/index.php/gjpm/article/view/1333/1280>.
- Rianti, Peksi, Hafiz Aulia Rahman, Mandra Adrika Putra, and Isyuliardi Maas. 2023. "Kuliah Lapangan Manajemen (KLM) Implementasi Manajemen Di Bagian Admistrasi Pada PT. Karya Kerinci Seblat Desa Jernih Jaya Kecamatan Gunung Tujuh Kabupaten Kerinci." *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa* 1(6): 704–9.
- Robbins, Stephen P, Thimothy A Judge, and Timothy T Campbell. 2017. "Organizational Behavior. Harlow."
- Sedarmayanti, Sumber Daya Manusia, and Produktivitas Kerja. 2007. "Manajemen Sumber Daya Manusia, Penerbit Refika Aditama."
- Sutrisno, Eddy, Abdurrahmat Fatoni, and Hadad Nawawi. 2010. "Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)."
- Yulia Ernawati, and Mandra Adrika Putra. 2025. "Implementasi Pelayanan Publik Di Kantor Camat Pauh Duo Kabupaten Solok Selatan." *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Widwaswara Indonesia* 1(2): 40–46. doi:10.63879/jpmwi.v1i2.9.